Uczelnia Techniczno-Społeczna
w Radomiu
Powołana na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
Wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych
pod poz. 243

Załącznik nr 1
Zarządzenie Rektora UTS
nr 21/2026 z dnia 01.10.2026 r.

DO REKTORA
UCZELNI TECHNICZNO-SPOŁECZNEJ
W RADOMIU

PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie na studia prowadzone systemem: stacjonarnym, niestacjonarnym*)

Kierunek: **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

KANDYDAT:

I. Informacje osobiste:

Nazwisko:	
Imię (imiona):	
Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok):	**Miejsce urodzenia** (miejscowość/województwo):
Imiona rodziców:	
Adres zameldowania (kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/nr mieszkania/województwo):	
Adres do korespondencji (kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/nr mieszkania/województwo):	
Obywatelstwo:	**Telefony kontaktowe:**
PESEL:	**e-mail:**

II. Ukończona szkoła:

Nazwa szkoły:	
Miejscowość:	**Data uzyskania świadectwa dojrzałości:**

III. Informacje o innych ukończonych szkołach (studium zawodowe, szkoły pomaturalne itp.):

Nazwa szkoły / instytucji:		
Miejscowość:	**Rok ukończenia:**	**Uzyskany tytuł:**

IV. Języki obce:

Wybieram język obcy:	**Poziom zaawansowania:**

* niepotrzebne skreślić

V. Podstawowe źródło utrzymania rodziny studenta

☐ Gospodarstwo rolne ☐ Własna działalność gospodarcza ☐ Praca zawodowa ☐ Inne źródła

Prawidłowość danych zawartych w podaniu stwierdzam własnoręcznym podpisem

……..…… , dn. ……. r. ……...…….

miejscowość *podpis*

Do podania załączam:

Lp.	**Spis dokumentów**	**Potwierdzenie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata**
1.	Świadectwo dojrzałości w oryginale / odpisie lub poświadczonej notarialnie kopii*) z ukończenia: ..... *nazwa ukończonej szkoły średniej / instytucji* w ..... *miejscowość* Nr świadectwa dojrzałości: ..... Data wydania świadectwa dojrzałości:	
2.	4 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych	
3.	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów	
4.	Oświadczenie finansowe dotyczące zasad uiszczania czesnego	
5.	Potwierdzenie dokonania opłat: wstępnej i rekrutacyjnej	
6.	Inne dokumenty:	

* niepotrzebne skreślić