Klauzula informacyjna dla absolwentów - wydawanie dokumentów

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:	
I. Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Uczelnia Techniczno-Społeczna UTS z siedzibą w Radomiu, ul. Grzybowska 4/6, 26-600 Radom.
II. Inspektor Ochrony Danych	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Michałem Paprockim, pod adresem e-mail: iod@wisbiop.pl lub listownie na adres Uczelni z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
III. Cele i podstawy przetwarzania	1. Weryfikacja uprawnień, wydawanie dyplomów, odpisów, duplikatów, świadectw i zaświadczeń oraz prowadzenie dokumentacji absolwenta - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisami dotyczącymi dokumentowania kształcenia. 2. Rozpatrywanie wniosków absolwentów, prowadzenie korespondencji oraz obsługa należnych opłat - odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO, zależnie od charakteru czynności; w zakresie ewentualnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
IV. Kategorie danych osobowych	Dane identyfikacyjne, PESEL lub wymagany identyfikator, numer albumu, informacje o ukończonym kierunku i uzyskanym tytule lub świadectwie, korespondencja, dane wydawanych dokumentów.
V. Źródła pozyskania danych	Od absolwenta oraz z uczelnianej dokumentacji przebiegu kształcenia.
VI. Okres przechowywania danych	Dokumentacja przebiegu studiów w teczce akt osobowych studenta, z wyłączeniami przewidzianymi w § 15 ust. 4 rozporządzenia w sprawie studiów, jest przechowywana przez 50 lat. Dokumenty związane z wydawaniem odpisów, duplikatów i zaświadczeń oraz z obsługą wniosków i opłat przechowywane są zgodnie z właściwymi przepisami i przyjętymi okresami retencji dla poszczególnych kategorii.
VII. Odbiorcy danych osobowych	Dane mogą być udostępniane organom oraz instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące na rzecz Uczelni usługi niezbędne do realizacji jej zadań, w szczególności usługi informatyczne i hostingowe, obsługi systemów dydaktycznych, księgowe, prawne, audytowe, pocztowe i kurierskie, w zakresie niezbędnym do wykonania tych usług. Dostęp do danych posiadają osoby upoważnione przez Uczelnię.
VIII. Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), w tym do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
IX. Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania - w przypadkach przewidzianych w RODO. W zakresie przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, a wobec marketingu bezpośredniego - sprzeciwu w każdym czasie. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, można ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. W sytuacjach określonych w art. 20 RODO przysługuje prawo do przenoszenia danych. Można także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
X. Podanie danych	Wymagana jest identyfikacja osoby uprawnionej do dokumentów; kontakty promocyjne są dobrowolne.
XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.