

REGULAMIN STUDIÓW

Wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2. System akumulacji punktów ECTS	8
Rozdział 3. Prawa i obowiązki studentów	9
Rozdział 4. Organizacja studiów	11
4.1. Postanowienia ogólne	11
4.2. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość e-learning	17
4.3. Weryfikacja efektów kształcenia - zaliczenia i egzaminy	17
4.4. Zaliczenie semestru	23
4.5. Skreślenie z listy studentów	25
4.6. Wznowienie studiów	26
4.7. Przeniesienia i wymiany	27
4.8. Urlopy	30
4.9. Praca dyplomowa	31
4.10. Egzamin dyplomowy	34
4.11. Warunki ukończenia studiów	36
Rozdział 5. Nagrody, wyróżnienia i kary	36
Rozdział 6. Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi	38

Rozdział 7. Udział osób niebędących studentami w zajęciach prowadzonych przez uczelnię	38
Rozdział 8. Przepisy końcowe	39

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu, zwany w dalszej części regulaminem określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, a także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych studentów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia – Wyższa Inżynierska Szkoła Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu,
 - 2) tytuł zawodowy - tytuł inżyniera,
 - 3) studia wyższe - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia,
 - 4) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art.93 ust.3 z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2018r. poz.1457 i 1560)
 - e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy, o której mowa w pkt 4d;
 - f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia
 - g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwo dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących z dnia 31 marca 2015.

- 5) Studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów.
- 6) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki
- 7) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
- 8) studia stacjonarne - formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- 9) studia niestacjonarne - formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez senat uczelni,
- 10) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednej lub kilku dyscyplin nauki, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
- 11) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 12) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego,
- 13) kwalifikacje – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającą uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
- 14) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
- 15) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 16) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 17) profil kształcenia – profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych, albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych,
- 18) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem,
- 19) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub

- równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem,
- 20) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych potwierdzone świadectwem,
 - 21) student - osoba kształcąca się na studiach wyższych,
 - 22) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
 - 23) immatrykulacja - akt przyjęcia w poczet studentów uczelni,
 - 24) data ukończenia studiów - data złożenia egzaminu dyplomowego,
 - 25) podstawowa jednostka organizacyjna – wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej,
 - 26) poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie albo studia trzeciego stopnia,
 - 27) przepisy – obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych uczelni.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, poziomów i kierunków studiów prowadzonych w uczelni.
 4. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich studentów uczelni, a także wszystkich jej pracowników związanych z przebiegiem procesu kształcenia na studiach wyższych.
 5. Za określone czynności i wydawane dokumenty związane z przebiegiem studiów uczelnia pobiera opłaty, na zasadach określonych w Regulaminie opłat za studia w Wyższej Inżynierskiej Szkole Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu.

§ 2

1. Senat uczelni ustala w formie uchwały warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan wydziału.
3. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez senat uczelni.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką i indeks.
6. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w dziekanacie.
7. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, zobowiązany jest zwrócić ją uczelni.
8. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki kształcenia i stanowi własność studenta.

9. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni.
10. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona jest w aktach osobowych studenta i prowadzona przez dziekanat zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Przełożonym i opiekunem ogółu wszystkich studentów jest rektor.
2. Rektor jest instancją odwoławczą dla studentów w sprawach dotyczących toku studiów.
3. Przełożonym studentów danego wydziału jest dziekan.
4. Student ma prawo w ciągu 2 tygodni odwołać się do rektora od każdej decyzji dziekana. Odwołanie składane jest w dziekanacie i po zaopiniowaniu przez dziekana przekazywane jest do rektora.
5. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez uczelnię tworzą samorząd studencki.
6. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelnię organu uchwałodawczy samorządu regulaminu.
7. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem uczelni.
8. Starostów roku na danym kierunku i starostów grup wybierają ze swego grona studenci.
9. Starosta reprezentuje studentów, przez których został wybrany, przed organami Samorządu Studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy oraz w rozmowach z pracownikami i władzami uczelni.
10. Organy samorządu studentów są jedynym reprezentantem i wyrazicielem opinii ogółu studentów.

§ 4

1. Uczelnia kształci studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia są realizowane jako studia pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia w ramach kierunków studiów.
4. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
5. Podstawowym językiem wykładowym w uczelni jest język polski. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym. Warunki przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności z przedmiotów prowadzonych w języku obcym określają karty przedmiotów poszczególnych zajęć dydaktycznych.
6. Dla cudzoziemców podejmujących studia w uczelni, organizowane są zajęcia z języka polskiego.

7. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Uczelnia oferuje zajęcia ponadplanowe, w których uczestnictwo nie jest wymagane od studenta. Ich zaliczenie nie jest podstawą rozliczenia etapu studiów ale jest ujmowane w suplemencie do dyplomu.

Rozdział 2. System akumulacji punktów ECTS

§5

1. System akumulacji punktów ECTS służy realizacji idei mobilności studentów w europejskiej przestrzeni edukacyjnej.
2. Punkty ECTS przypisywane są za:
 - 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć, egzaminów lub praktyk,
 - 2) przygotowanie pracy dyplomowej
3. Punktów ECTS nie przypisuje się za:
 - 1) szkolenie z przysposobienia bibliotecznego,
 - 2) szkolenie BHP,
 - 3) szkolenie z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom w każdym semestrze studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi od 27 do 33 punktów ECTS, a w roku akademickim 60.
5. Liczba punktów przyporządkowana poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu tzn. uzyskania określonych efektów kształcenia określonych dla danego kierunku i stopnia kształcenia.
6. 1 punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 do 30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem kształcenia oraz jego indywidualną pracę.
7. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów inżynierskich I stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 210 punktów ECTS, studiów II stopnia co najmniej 90.
8. Okresem rozliczeniowym dla punktów ECTS jest semestr.
9. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie wymaganej liczby punktów. Nominalna liczba punktów wymagana jest dla pełnej rejestracji, a w przypadku rejestracji warunkowej zmniejszona jest o deficyt punktów ECTS.
10. Rejestr uzyskanych punktów ECTS prowadzi dziekanat.

11. Podczas całego okresu studiów student musi uzyskać liczbę punktów nie mniejszą niż liczba otrzymana z pomnożenia planowego czasu trwania studiów, mierzonego w semestrach, przez 30.
12. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS do ukończenia studiów określonej w ust. 7.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki studentów

§ 6

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych i korzystając z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich, jednostek organizacyjnych i administracyjnych uczelni,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni,
- 3) wyrażania ocen i opinii o planie studiów i programie kształcenia, a także o nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach przyjętych w uczelni,
- 4) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla uczelni,
- 5) konsultacji podczas dyżurów nauczycieli akademickich, zorganizowanych w terminach i formach dostępnych studentowi, dla których prowadzą oni zajęcia. Konsultacje mogą odbywać się w formie bezpośredniej lub zdalnej (np. czatu internetowego).
- 6) wyboru organów samorządu studenckiego i jego organów zgodnie przepisami zawartymi w Regulaminie Samorządu Studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu,
- 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie,
- 8) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
- 9) zachowania praw studenta do 31 października roku, w którym ukończył studia pierwszego stopnia,
- 10) uczestniczenia w realizowanych w uczelni pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych,
- 11) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 12) odwoływania się od rozstrzygnięć organów uczelni na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 13) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 14) organizowania zgromadzeń na terenie uczelni za zgodą rektora, jeżeli cel i program zgromadzenia nie naruszają przepisów prawa,
- 15) ochrony danych osobowych,
- 16) wglądu do własnych akt osobowych w wyznaczonym przez dziekana miejscu i terminie,
- 17) uzyskiwania nagród i wyróżnień,

§7

1. Uczelnia stwarza warunki elastycznego systemu studiów przez możliwość studiowania według:
 - 1) **indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPSiPK)** poszerzającego program nauczania i ukierunkowanego zgodnie z indywidualnym zainteresowaniem i uzdolnieniem studenta
 - 2) **indywidualnej organizacji studiów (IOS)** umożliwiającym dobór tempa studiowania.
2. Student może studiować na zasadzie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPSiPK) zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszego regulaminu.
3. Student może studiować na zasadzie indywidualnej organizacji studiów (IOS) zgodnie z postanowieniami § 16 niniejszego regulaminu.
4. Student może studiować wg wybranej jednej lub dwóch specjalności.

§ 8

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów. Przed wszystkim student obowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
 - 2) uczciwego postępowania w stosunku do uczelni i społeczności akademickiej,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 4) dbania o dobro uczelni,
 - 5) terminowego składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń i odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 6) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni i określonych w zawartej Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych,
 - 7) terminowego rozliczania się w dziekanacie z kolejnych etapów studiów,
 - 8) terminowego opłacania czesnego i uiszczania innych opłat wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni.

2. Student obowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi w uczelni regulaminami i stosować się do wydawanych przez organy uczelni zarządzeń, decyzji i poleceń.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu uczelni.

§ 9

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywają studia według indywidualnej organizacji studiów i pod opieką naukową.
2. Organizację potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się określa Senat Uczelni.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą włączone do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia ani innych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.

§ 10

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia dziekanatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu do korespondencji.
2. Student obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia dziekana o rezygnacji ze studiów.
3. Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim wymaga każdorazowej zgody studenta w formie pisemnej potwierdzonej notarialnie.

Rozdział 4. Organizacja studiów

4.1. Postanowienia ogólne

§ 11

1. Rok akademicki zaczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w zarządzeniu, które wydawane jest na kolejny rok akademicki w terminie nie późniejszym niż do 15 września kończącego się roku akademickiego. Dla studiów niestacjonarnych na odległość rektor ustala odrębne zasady organizacji roku akademickiego.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą rozpoczynać się nie wcześniej niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Rok akademicki obejmuje:

- 1) semestr zimowy oraz semestr letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne i poprawkowe,
 - 3) przerwę międzysemestralną,
 - 4) przerwy świąteczne w poszczególnych semestrach,
 - 5) wakacje letnie.
5. Informacja o organizacji roku akademickiego dostępna jest na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w jej siedzibie.
 6. Harmonogram zjazdów dla studentów zatwierdza dziekan wydziału.
 7. Dla studiów na odległość liczbę i charakter zjazdów ustala rektor.
 8. Rektor może wprowadzać zmiany do ogłoszonego harmonogramu.
 9. Rektor może ustalić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.
 10. Przed rozpoczęciem semestru dziekan podaje do wiadomości studentów rozkład zajęć, wykaz obowiązujących rygorów weryfikacji efektów kształcenia dla realizowanych w semestrze przedmiotów wraz z punktacją ECTS oraz obowiązujące wpisy do indeksu w danym semestrze dla każdej formy studiów.
 11. Rozkłady zajęć zawierają nazwy przedmiotów, nazwiska nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia oraz numery sal i laboratoriów.
 12. Rozkład zajęć dydaktycznych dla danego semestru jest zatwierdzany przez dziekana. Studenci otrzymują obowiązujący rozkład zajęć na dany semestr, a ponadto jest on zamieszczany na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej uczelni.
 13. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – punkt 4.2
 14. Student ma obowiązek dokonania wyboru przedmiotów/modułów o liczbie punktów ECTS odpowiedniej do realizowanego przez niego planu studiów i programu kształcenia na kierunku, na którym studiuje.
 15. Przed początkiem zajęć w terminie wyznaczonym przez dziekana student składa w dziekanacie deklarację wyboru wybranych przedmiotów/modułów z oferty przedstawionej przez uczelnię. Przy braku złożenia deklaracji student jest zapisywany przez dziekana bez uwzględnienia jego potrzeb i zainteresowań.
 16. Student ma obowiązek samodzielnie zapisać się na zajęcia do wyboru oferowane przez uczelnię w ustalonych terminach rejestracji.
 17. Student może dokonać zmiany zapisu na zajęcia do wyboru oferowane przez uczelnię po terminie rejestracji za zgodą dziekana.
 18. Prawo uczestnictwa w zajęciach do wyboru może być ograniczone warunkami następstwa przedmiotów/modułów kształcenia, liczebnością grup lub innymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację wybranego przedmiotu.
 19. Po rozpatrzeniu deklaracji dziekan sporządza listy studentów zapisanych na wybrane przedmioty/moduły kształcenia.

§ 12

1. Studia odbywają się w ramach określonego wydziału, kierunku studiów i profilu kształcenia i specjalności.
2. Studia są realizowane według planów studiów i programów kształcenia ustalonych dla poszczególnych kierunków w trybie określonym w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i statucie uczelni.
3. Plan studiów dla każdego kierunku zawiera wykaz wszystkich przedmiotów w układzie semestralnym z wymiarem godzinowym, praktykę zawodową, formy zajęć oraz wymagane rygory tj. egzaminy i zaliczenia oraz przyporządkowane poszczególnym przedmiotom liczby punktów ECTS.
4. Programy kształcenia przedmiotów zawierają opis zakładanych efektów kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, które student powinien nabyć w trakcie studiów oraz ich weryfikację. Przedmioty mogą być realizowane przez jeden lub więcej semestrów.
5. Plany studiów wraz z programem kształcenia kierunków realizowanych w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie uczelni, w dziekanacie oraz bibliotece i na stronie internetowej uczelni.
6. Nominalny czas trwania stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia inżynierskich wynosi 7 lub 8 semestrów, a studiów drugiego stopnia – magisterskich – 3 lub 4 semestry.
7. Na uczelni zajęcia dydaktyczne są realizowane w ramach Elastycznego Systemu Studiów, który umożliwia studentowi m.in. wybór poszczególnych przedmiotów / modułów, studiowanie i zaliczanie przedmiotów na innych wydziałach lub w innych uczelniach oraz pewną swobodę w doborze tempa studiowania.
8. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów, lektoratów, praktyk zawodowych oraz innych form.
9. Podczas pierwszych zajęć prowadzący przedmiot obowiązany jest podać do wiadomości studentów szczegółowy program przedmiotu/modułu (zakładane efekty wraz z wykazem literatury), zasady bieżącej kontroli wyników kształcenia, sposób ogłaszania wyników oceny, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz formę jego zaliczania i godziny konsultacji.
10. Obecność studenta na ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, projektowych i seminaryjnych jest obowiązkowa.
11. O usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności na zajęciach dydaktycznych, powodowanej ważnymi, niezależnymi od woli studenta okolicznościami, decyduje prowadzący zajęcia na podstawie dokumentów dowodzących wystąpienia tych okoliczności, przedstawionych wraz z wnioskiem o usprawiedliwienie złożonym przez studenta nie później niż 7 dni od daty nieobecności lub 7 dni od ustania przyczyn, które powodowały nieobecność.

12. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
13. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z tego faktu. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych dziekan wydziału może stosować sankcje, włącznie do skreślenia z listy studentów.
14. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, obozie naukowym może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którymi tematycznie związana jest praca. Decyzję w tych sprawach podejmuje prowadzący przedmiot na początku semestru.
15. Średnia ocena ze studiów jest średnią arytmetyczną obliczaną zgodnie ze wzorem: Ocena średnia art. = \sum wszystkich ocen : liczbę końcowych ocen z poszczególnych przedmiotów.
16. Dopuszcza się inne metody liczenia średniej dla celów stypendialnych, jeżeli wymaga tego fundator stypendium.
17. Zajęcia dydaktyczne mają charakter zamknięty.

§ 13

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej przewidzianej planem studiów i programem kształcenia.
2. Senat określa zasady zwolnienia z odbywania praktyki zawodowej studentów, którzy potrafią udokumentować doświadczenie w pracy zawodowej pod warunkiem, że jej charakter i rodzaj jest zgodny z programem praktyki oraz odpowiada kierunkowi i specjalności studiów.
3. Szczegółowy program i sposób zaliczania praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
5. Opiekun praktyk może zaliczyć studentowi praktykę zawodową w formie oceny na podstawie:
 - 1) dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki zawodowej (dziennik praktyk, sprawozdanie z praktyk), lub decyzji dziekana dotyczącej zwolnienia z odbywania praktyk zawodowych zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat,
 - 2) uzyskania pozytywnej oceny z weryfikacji nabytych efektów kształcenia.
6. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
7. Student, który nie odbył i nie zaliczył wymaganej w planie studiów praktyki zawodowej,

nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 14

1. Dziekan, w porozumieniu z Samorządem Studentów powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku.
2. Obowiązkiem opiekuna jest udzielanie pomocy w sprawach, z którymi zwracają się do niego studenci, a w szczególności:
 - 1) zapoznanie studentów ze strukturą uczelni,
 - 2) zapoznanie studentów z obowiązującymi w uczelni regulaminami,
 - 3) doradztwo w wyborze przedmiotów/modułów do wyboru lub specjalności, promotora pracy dyplomowej,
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów,
 - 5) informowanie o istnieniu procedur odwoławczych w sprawach konfliktowych i spornych.

§ 15

1. O **Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia (IPSiPK)** mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej pierwszy rok studiów szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się, których dotychczasowa średnia ocen jest równa lub wyższa niż 4,0.
2. Zgodę na Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia wydaje dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, który złoży go przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego i zostanie on pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna dydaktycznego.
3. Dziekan powołuje opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli ze stopniem, co najmniej doktora.
4. Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia opracowuje Zespół ds. projektowania i dostosowywania programów studiów do Krajowych Ram Kwalifikacji powołany przez Rektora, opiniuje Rada Wydziału, a zatwierdza dziekan.
5. Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia powinien zawierać:
 - 1) plan realizowanych przedmiotów dla kierunku w danym semestrze wraz z zakładanymi efektami kształcenia, liczbą punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów,
 - 2) obowiązki studenta w zakresie uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach i innych zajęciach,
 - 3) formy i terminy zaliczenia oraz wymagania z poszczególnych przedmiotów realizowanych indywidualnie przez studenta.
6. Organizację Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia w tym: terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala opiekun dydaktyczny z zainteresowanym studentem, a zatwierdza dziekan.

7. Student nie realizujący ustalonego Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia może być decyzją dziekana na wniosek opiekuna dydaktycznego skierowany na kontynuowanie studiów w trybie dotychczasowym.
8. Student z własnej inicjatywy może zrezygnować z realizacji Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia.
9. Student traci prawo do Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z uzgodnionego programu na dany rok akademicki.

§ 16

1. **Indywidualna organizacja studiów (IOS)** polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia, w tym: zaliczeń, egzaminów, praktyk itp.
2. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji wydaje dziekan na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta.
3. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji może uzyskać student, który:
 - 1) samotnie wychowuje dzieci,
 - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej, bez względu na ich przynależność klubową,
 - 3) odbywa część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 4) studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 5) uczestniczy w pracach badawczych,
 - 6) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej),
 - 7) jest osobą niepełnosprawną,
 - 8) dotknięty jest przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - 9) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 10) w innych uzasadnionych przypadkach
4. Zezwolenia na indywidualną organizację studiów udziela dziekan na okres jednego semestru.
5. Niezaliczenie semestru jest podstawą odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnej organizacji studiów na kolejny semestr.
6. Indywidualną organizację studiów, w tym: uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala student z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot
7. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta z zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.

8. Studentowi studiującemu na zasadach indywidualnej organizacji studiów przysługują świadczenia pomocy materialnej dla studentów na warunkach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu.

4.2 Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – e-learning

§ 17

1. Poprzez nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozumie się prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Realizacja zajęć odbywa się poprzez wykorzystanie uczelnianej platformy e-learningowej Mobilna Nauka oraz aplikacji MS TEAMS w terminach zgodnych z Harmonogramem zajęć.
3. Student biorący udział w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma obowiązek:
 - a) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem platformy MS TEAMS
 - b) Zapoznać się z umieszczonymi materiałami na platformie e-learning Mobilna Nauka,
 - c) Wykonywać samodzielnie przewidziane testy, zadania i inne formy sprawdzania wiedzy,
 - d) Brać samodzielnie aktywny udział w dyskusjach na forum,
 - e) Rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.
4. Zajęcia prowadzone w formie kształcenia na odległość są monitorowane.
5. Kontrola realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość jest realizowana z wykorzystaniem aplikacji MS TEAMS z panelu administracyjnego.
6. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej podlegają hospitacjom na zasadach obowiązujących w Uczelni
7. Zasady uczestnictwa studentów w zajęciach i rozliczania obecności ustalają w ramach poszczególnych przedmiotów nauczyciele akademicy.
8. Nauczyciel akademicki realizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć oraz za prawidłowe ich przeprowadzenie.

4.3. Weryfikacja efektów kształcenia – zaliczenia i egzaminy

§ 18

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii organu samorządu studentów i jest podawany do wiadomości studentów na 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej uczelni.

2. Harmonogram zawiera nazwisko egzaminatora, nazwę przedmiotu, datę, godzinę i miejsce planowanego egzaminu.
3. Podczas zdawania egzaminu i zaliczenia przedmiotu/modułu student powinien posiadać indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie zaliczenia końcowego na ocenę lub egzaminu. Zaliczenie zajęć dydaktycznych polega na weryfikacji efektów kształcenia.
5. Student ma prawo do zaliczenia zajęć dydaktycznych w dwóch terminach - przy czym pierwszy jest głównym, drugi jest terminem poprawkowym. Student traci termin w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności.
6. Przez zajęcia dydaktyczne podlegające zaliczeniu na ocenę rozumie się ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne, warsztatowe, seminaria, lektoraty, praktyki oraz wykłady w przypadku gdy dla danego przedmiotu nie jest przewidziany egzamin.
7. Zaliczenie wykładu i ćwiczeń z danego przedmiotu/modułu odbywa się oddzielnie.
8. W przypadku przedmiotu/modułu w ramach którego odbywają się ćwiczenia warunkiem dopuszczenia do egzaminu/zaliczenia końcowego jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń. Student, który nie zaliczył ćwiczeń traci prawo przystąpienia do zaliczenia końcowego na ocenę lub do egzaminu.
9. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do sprawdzianu, jeśli jest on przewidziany w zasadach zaliczeń, lub nieusprawiedliwione nieoddanie pracy zaliczeniowej lub niedokonanie innych czynności w wyznaczonym terminie, przewidzianych jako podstawa zaliczenia zajęć, powoduje utratę tych terminów i niezaliczenie zajęć.
10. Wszystkie formy zajęć z danego przedmiotu odbywane w jednym semestrze podlegają zaliczeniu.
11. Zaliczenie przedmiotu do wyboru odbywa się zgodnie z wymaganiami i zasadami opisanymi w karcie przedmiotu/modułu.
12. Za zgodą dziekana student może przystąpić w trybie indywidualnym do zaliczenia końcowego na ocenę lub egzaminu z przedmiotu/modułu przed terminem sesji egzaminacyjnej.
13. W przypadku niezyskania przez minimum 30% studentów pozytywnych ocen z zaliczeń i egzaminów z danego przedmiotu Dziekan w drodze decyzji w ciągu 3 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej wyznacza zespół egzaminatorów, reprezentujących daną dziedzinę (dyscyplinę) nauki, do przeprowadzenia dodatkowego zaliczenia lub egzaminu.
14. Egzamin powinien zostać przeprowadzony w okresie 2 tygodni od daty wydania decyzji.
15. Dziekan przy wznawianiu przez studenta studiów lub przeniesieniu może uznać przedmiot zaliczony przez studenta na innej uczelni i niewymieniony w planie studiów za równoważny przedmiotowi znajdującemu się w tym planie po uzyskaniu pozytywnej opinii przedstawionego programu od osoby wskazanej przez dziekana, o którego uznanie za równoważny występuje student. Dla wyrażenia pozytywnej opinii istotne są:
 - 1) przedstawienie przez studenta karty przedmiotów zaliczonych na innej uczelni,

- 2) odpowiedniość treści przedmiotu i efektów kształcenia, o którego równoważność wnioskuje student, z treścią i efektami kształcenia przedmiotu realizowanego na wydziale w co najmniej 75%,
 - 3) przypisanie temu przedmiotowi liczby punktów ECTS nie mniejszej niż przyznawanej w planie studiów i programie kształcenia.
16. Uznanie przedmiotu spoza planu studiów na kierunku za równoważny przedmiotowi należącemu do tego planu powoduje jego uwzględnienie w rozliczeniu wyników studiów; zapisy w dokumentacji dokonywane są w trybie administracyjnym i potwierdzane są przez dziekana.
17. Górną granicą uznawania w realizacji planu studiów na kierunku przedmiotów równoważnych spoza kierunku jest 30% zawartości programu studiów licząc w punktach ECTS.
18. W przypadku gdy zaliczone przedmioty/moduły kształcenia lub zajęcia nie mają przyporządkowanej liczby punktów – określa ją dziekan, uwzględniając zapisy ust. 15.

§ 19

1. Wyniki weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta podawane są w formie oceny według skali ocen stosowanej w uczelni:
 - 1) bardzo dobry – 5,0 (bdb),
 - 2) dobry plus – 4,5 (db+),
 - 3) dobry – 4,0 (db),
 - 4) dostateczny plus – 3,5 (dst+),
 - 5) dostateczny – 3,0 (dst),
 - 6) niedostateczny – 2,0 (ndst).
2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z zagranicznej uczelni, i odwrotnie.

- bardzo dobry	- 5,0	- w systemie ECTS	A
- dobry plus	- 4,5	- w systemie ECTS	B
- dobry	- 4,0	- w systemie ECTS	C
- dostateczny plus	- 3,5	- w systemie ECTS	D
- dostateczny	- 3,0	- w systemie ECTS	E
- niedostateczny	- 2,0	- w systemie ECTS	F
3. Brak oceny z zaliczenia przedmiotu/modułu lub egzaminu w protokole zaliczenia przedmiotu oznacza ocenę niedostateczną (2,0) i jest jednoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu/modułu.
4. Średnia ocen z semestru jest średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich ocen studenta z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia dla danego kierunku.
5. Zaliczenie przedmiotu/modułu powoduje przyznanie studentowi określonej liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi/modułowi.

6. Do zaliczenia zajęć i przyjmowania egzaminów oraz dokonywania wpisów do karty okresowych osiągnięć, indeksu i protokołu zaliczenia przedmiotu jest upoważniony nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych okolicznościach może zaliczać zajęcia i przyjmować egzamin oraz dokonywać odpowiednich wpisów w tej dokumentacji inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
7. Dziekan dokonuje wpisu oceny z egzaminu i zaliczenia końcowego na ocenę - na podstawie protokołów, do indeksu lub karty okresowych osiągnięć studenta, w przypadku braku możliwości dokonania wpisów przez prowadzącego egzamin lub zaliczenia.
8. Student ma prawo do obejrzenia ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej i otrzymania uzasadnienia wystawionej oceny w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia przez oceniającego.
9. Wyniki egzaminów i zaliczeń mogą być podawane do wiadomości studentów ustnie lub w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu/modułu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym powoduje wpisanie w dokumentacji przebiegu studiów oceny niedostatecznej przez nauczyciela akademickiego chyba, że student usprawiedliwi nieobecność.
11. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne w formie pisemnej i elektronicznej są przechowywane przez nauczycieli akademickich w ciągu 1 roku w miejscu wskazanym przez administrację uczelni.

§ 20

1. Zaliczanie końcowe na ocenę odbywa się w okresie trwania zajęć dydaktycznych (np. na ostatnich zajęciach).
2. Poprawkowe zaliczenie końcowe na ocenę przypada na okres trwania zajęć albo na okres głównej sesji egzaminacyjnej.
3. Na wniosek studenta, tylko w uzasadnionych przypadkach, złożony do dziekana w okresie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczeń poprawkowych, dziekan zarządza **zaliczenie komisyjne** w ustalonym przez siebie terminie, ale nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia podania przez studenta.
4. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne także z własnej inicjatywy.
5. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału.
6. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu oraz drugi nauczyciel akademicki, który jest specjalistą z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść przedstawiciel Samorządu Studenckiego oraz opiekun dydaktyczny roku jako obserwatorzy zaliczenia komisyjnego.
7. Decyzja komisji jest ostateczna.
8. Do przeprowadzania zaliczenia końcowego na ocenę oraz dokonywania wpisów do karty okresowych osiągnięć, indeksu i protokołu zaliczenia przedmiotu upoważniony jest

nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych okolicznościach może przeprowadzać zaliczenie końcowe na ocenę oraz dokonywać odpowiednich wpisów w tej dokumentacji inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.

9. Z ważnych powodów nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia może unieważnić zaliczenie końcowe na ocenę.

§ 21

1. Egzaminator może wyznaczyć w porozumieniu ze studentami dodatkowy termin egzaminacyjny przed główną sesją egzaminacyjną. Ustalenie tego terminu nie narusza praw studenta do egzaminów w terminach określonych w §17 ust. 1.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu powoduje utratę terminu egzaminu.
3. O usprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie, powodowanej ważnymi, niezależnymi od woli studenta okolicznościami, decyduje dziekan na podstawie dokumentów dowodzących wystąpienia tych okoliczności, przedstawionych wraz z wnioskiem o usprawiedliwienie złożonym przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które powodowały nieobecność.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziekan określi w terminie 7 dni od daty podjęcia stosownej decyzji nowy termin egzaminu.
5. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przez dziekana upoważnia studenta do przystąpienia do egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez dziekana, bez konieczności powtarzania przedmiotu.

§ 22

1. W przypadku przedmiotów/modułów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom wymagania dotyczące egzaminu.
2. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
3. Egzamin przeprowadza i wpisuje jego wynik osoba prowadząca zajęcia z tego przedmiotu.
4. W przypadku, gdy przedmiot składa się z wykładów i ćwiczeń, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.
5. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej, a także może stanowić połączenie tych form.
6. Ustalone terminy egzaminów przez prowadzącego zajęcia po uzgodnieniu ze studentami są przekazywane do dziekanatu.
7. Zdanie egzaminu lub zaliczenie zajęć z danego przedmiotu potwierdza wpis pozytywnej oceny w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokole semestralnym.
8. Do przeprowadzania egzaminu oraz dokonywania wpisów do karty okresowych osiągnięć, indeksu i protokołu zaliczenia przedmiotu upoważniony jest nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych okolicznościach może

- przeprowadzać egzamin oraz dokonywać odpowiednich wpisów w tej dokumentacji inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
9. Z ważnych powodów nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia może unieważnić egzamin.
 10. Ocena pozytywna wpisana do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta jest oceną ostateczną.
 11. Wyniki egzaminów podawane są do wiadomości studentów ustnie lub w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni przed dokonaniem wpisu ocen do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
 12. Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
 13. Student, który nie zdał egzaminu, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do bezstronności egzaminatora lub co do formy i przebiegu tego egzaminu, ma prawo w terminie 3 dni roboczych, złożyć pisemny wniosek do dziekana o przeprowadzenie **egzaminu komisyjnego**. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny także z własnej inicjatywy.
 14. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
 15. Egzamin komisyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
 16. Nauczyciel prowadzący przedmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia u dziekana kilku zestawów pytań na egzamin komisyjny. Zestawy pytań powinny być zaklejone i opieczetowane przez dziekana. Student w trakcie egzaminu w obecności wszystkich członków komisji i studenta losowo wybiera jeden zestaw.
 17. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie:
 - dziekan - przewodniczący komisji,
 - I egzaminator – nauczyciel prowadzący dany przedmiot, który przeprowadzał egzamin; w wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana,
 - II egzaminator – nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana który jest specjalistą z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
 18. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść przedstawiciel Samorządu Studenckiego oraz opiekun dydaktyczny roku jako obserwatorzy egzaminu komisyjnego.
 19. Z egzaminu komisyjnego komisja sporządza protokół.
 20. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów.
 21. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i zostaje wpisana do protokołu egzaminacyjnego oraz indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
 22. W przypadku otrzymania z egzaminu komisyjnego oceny niedostatecznej student zostaje skierowany na powtarzanie przedmiotu.

4.4. Zaliczenie semestru

§ 23

1. Okresem rozliczeniowym kolejnych etapów studiów jest semestr.
2. Uzyskane przez studenta wyniki weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w danym semestrze z poszczególnych przedmiotów/modułów podlegają obowiązkowemu wpisowi do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczenia przedmiotu przez prowadzącego zajęcia lub osobę upoważnioną przez dziekana.
3. Warunkiem zaliczenia semestru I - VI jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów kształcenia dla wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności umieszczonych w planie tego semestru,
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 3) odbycie i zaliczenie praktyki zawodowej w terminie zgodnym z planem studiów,
 - 4) złożenie w dziekanacie w określonym terminie indeksu wraz kartą okresowych osiągnięć studenta.
4. Warunkiem zaliczenia semestru VII jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów kształcenia dla wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności umieszczonych w planie tego semestru,
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 3) odbycie i zaliczenie praktyki zawodowej w terminie zgodnym z planem studiów,
 - 4) złożenie w dziekanacie w określonym terminie indeksu wraz kartą okresowych osiągnięć studenta oraz zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej.
5. Ostateczne terminy złożenia dokumentów, o których mowa w ust.3 i 4, to:
 - 1) w odniesieniu do studentów studiów stacjonarnych:
 - a. w przypadku zaliczenia semestru zimowego – 01 marca,
 - b. w przypadku zaliczenia semestru letniego – 30 września,
 - 2) w odniesieniu do studentów studiów niestacjonarnych:
 - a. w przypadku zaliczenia semestru zimowego – 01 marca,
 - b. w przypadku zaliczenia semestru letniego – 30 września.
4. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan. Zaliczenie to jest podstawą do wpisu studenta na następny semestr studiów.
5. Przedmioty zaliczone przez studenta na innym kierunku lub na innej uczelni są uznawane w rozliczeniu semestru pod warunkiem stwierdzenia przez dziekana ich równoważności i nieprzekroczenia 30% punktów ECTS składających się na plan studiów jako sumy punktów ECTS uzyskanych z przedmiotów równoważnych.
6. Rejestrację na kolejny semestr studiowania dokonuje się po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zaliczenia wszystkich zajęć i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla danego semestru,
 - 2) uzyskania określonej liczby punktów ECTS,

- 3) odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej w terminie zgodnym z planem studiów,
- 4) uiszczenie wszelkich opłat należnych uczelni zgodnie z zawartą umową o świadczeniu usług edukacyjnych.
7. Termin zaliczenia semestru i dokonania wpisów do indeksów na kolejny semestr studiów wynosi 14 dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 5.
8. W stosunku do studenta, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów/modułów oraz nie uzyskał określonej liczby punktów ECTS w semestrze, dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - 1) o skierowaniu na powtarzanie przedmiotów/modułów,
 - 2) o skierowaniu na powtarzanie określonego semestru,
 - 3) o skreśleniu z listy studentów.
9. W stosunku do studenta, który posiada deficyt punktów ECTS względem wymaganego do zaliczenia danego semestru, jednak w odniesieniu nie więcej niż do 2 przedmiotów, które były realizowane w danym semestrze, dziekan może wyrazić zgodę na ich powtórzenie i wpis warunkowy na kolejny semestr.
10. Wyrównanie deficytu kredytowego punktów ECTS powinno się odbyć w semestrze następnym, jednak dziekan w szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu.
11. W przypadku takiej zmiany planu studiów i programu kształcenia, która uniemożliwia studentowi powtórzenie przedmiotu, z którego nie uzyskał zaliczenia dziekan określa sposób i termin jego zaliczenia.
12. Podanie o warunkowy wpis na kolejny semestr do dziekanatu składa student wraz z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta w wyznaczonych przez dziekana terminach podanych w ust. 5.
13. Zezwalając na wpis warunkowy dziekan określa sposób i termin zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym.
14. Student w czasie studiów może powtarzać dany przedmiot jeden raz. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie przedmiotu.
15. W przypadku braków przekraczających dopuszczalny deficyt kredytowy punktów ECTS, o których mowa w ust. 11 student kierowany jest na powtarzanie semestru na zasadach ogólnych.

§ 24

1. Student może powtarzać dany semestr studiów jeden raz. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach, wyrazić zgodę na powtarzanie semestru kolejny raz.
2. Studenta powtarzającego semestr studiów nie obowiązuje uczestnictwo i zaliczanie zajęć, z których uprzednio uzyskał zaliczenie na ocenę, a także zdawania egzaminów, z których

uzyskał uprzednio ocenę, z zastrzeżeniem ust.4. Przepisania ocen dokonuje prowadzący dany przedmiot na wniosek studenta na początku semestru.

3. Prowadzący zajęcia może przepisać ocenę z zaliczenia lub egzaminu, jeżeli nie nastąpiły istotne zmiany w programie przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać na początku semestru.
4. Student, który powtarza semestr może być zwolniony z uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, z których w ubiegłych latach (nie dotyczy to poprzedniego roku akademickiego) uzyskał pozytywne oceny. Decyzję w tej sprawie na wniosek studenta podejmuje na początku semestru nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
5. Student powtarzający semestr ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana planu studiów i programu kształcenia.
6. Student ostatniego semestru, jeśli nie zaliczył wszystkich wymaganych planem studiów przedmiotów i nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS jest kierowany na powtarzanie ostatniego semestru.
7. W stosunku do studenta ostatniego semestru, który posiada deficyt punktów ECTS względem wymaganego do zaliczenia tego semestru, jednak w odniesieniu nie więcej niż do 2 przedmiotów, dziekan może wyrazić zgodę na ich powtarzanie, a po ich zaliczeniu na złożenie pracy dyplomowej i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

4.5. Skreślenie z listy studentów

§ 25

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów przez dziekana w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce potwierdzonych nie uzyskaniem w określonym terminie rejestracji na następny semestr studiowania,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów określonych w zawartej Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.
3. Skreślenia z listy studentów dokonuje dziekan.
4. Dziekan skreśla studenta z powodu, o którym mowa w ust.2 pkt.2 w terminie 1 miesiąca od dnia uzyskania pisemnej informacji o niewniesieniu opłat od kanclerza uczelni lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Niepodjęcie studiów jest w przypadku, gdy decyzją dziekana został przyjęty na studia kandydat, który:
 - wycofał złożone dokumenty rekrutacyjne,

- nie podpisał tekstu ślubowania,
 - nie podpisał umowy o świadczeniu usług edukacyjnych,
 - nie odebrał decyzji o przyjęciu na studia.
6. Rezygnacja ze studiów złożona musi być w formie pisemnej.
 7. W przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji studiów, decyzję o skreśleniu z listy studentów dziekan podejmuje bezzwłocznie.
 8. Za brak postępów w nauce studenta uważane jest:
 - niezaliczenie przedmiotów w wymaganych terminach,
 - niez uzyskanie zaliczeń lub niezdanie egzaminów,
 - niezaliczenie w wyznaczonym przez wykładowcę terminie pisemnych prac okresowych,
 - niez uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS z danego przedmiotu/modułu,
 - nieusprawiedliwione nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
 9. Decyzję o skreśleniu student otrzymuje na piśmie, z pouczeniem o przysługującym mu prawie do odwołania się do rektora od tej decyzji w ciągu 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.

4.6. Wznowienie studiów

§ 26

1. Po skreśleniu studenta z listy studentów możliwe jest wznowienie studiów.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów, może wystąpić do dziekana o zgodę na wznowienie studiów.
3. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu kształcenia.
4. Dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta i określa semestr, na który student może być przyjęty.
5. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów określając warunki wznowienia, w tym różnice programowe wynikające z planu studiów i programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty, oraz określa termin ich zaliczenia.
6. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na zasadach rekrutacji na studia wyższe.
7. Decyzję o ponownym wpisaniu na listę studentów podejmuje dziekan.
8. Wznowienie studiów następuje od początku semestru.
9. Student ponownie przyjęty na studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy czym semestrów, na które miał wpis warunkowy i nie zaliczył powtarzanych przedmiotów, nie uznaje się za semestry zaliczone.

10. Student wznawiający studia jest zobowiązany do uzupełnienia wyznaczonych przez dziekana różnic programowych. W przypadkach znacznych zmian wynikających z planów studiów i programu kształcenia dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie na semestr niższy niż semestr zaliczony przed skreśleniem.
11. Dziekan może odmówić ponownego przyjęcia na studia, jeżeli uzna na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, że istnieje małe prawdopodobieństwo ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów i programu kształcenia lub, gdy przerwa w studiowaniu była dłuższa niż 5 lat.
12. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na określony kierunek i rok studiów tylko w przypadkach, gdy kara została jej darowana lub uległa zatarciu.
13. Student wydalony z uczelni dyscyplinarnie nie może wznówić w niej studiów.
14. Student ma prawo odwołania się od decyzji dziekana do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

4.7. Przeniesienia i wymiany

§ 27

1. Przeniesienie zajęć zaliczonych przez studenta, zwane dalej „przenoszeniem zajęć”, umożliwia kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, do której student się przenosi.
2. Dziekan wydziału przyjmującego studenta podejmuje decyzję o warunkach rejestracji tj. określa liczbę zaliczonych semestrów, termin uzupełnienia różnic programowych.
3. W razie przyjęcia w poczet studentów uczelni studenta z innej uczelni, zmiany formy studiów bądź podjęcia studiów równoległych dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów kształcenia.
4. Student może uzyskać punkty kredytowe ECTS za przedmioty zaliczone w poprzedniej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.
5. Student przyjęty do uczelni z innej uczelni otrzymuje nową legitymację studencką oraz nowy indeks. Indeks uczelni, z której student się przenosi, pozostaje w jego aktach osobowych do końca studiów w uczelni.

§ 28

1. Student może odbywać część swoich studiów na innym wydziale uczelni, lub w innej uczelni w kraju lub za granicą, z którą uczelnia współpracuje. Czas trwania studiów w innej uczelni oraz zasady zaliczenia zrealizowanych tam zajęć, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów ECTS (European Credit Transfer and

Accumulation System), określają warunki programów wymiany studentów, które muszą być zgodne z systemem przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni.

2. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą dziekana na podstawie zatwierdzonego planu studiów i programu kształcenia.
3. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki studiów także w różnych uczelniach, po uzyskaniu zgody dziekana uczelni przyjmującej.
4. Studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów lub więcej niż na jednej specjalności nie zwalnia studenta z obowiązku spełnienia wymagań stawianych przez prowadzących zajęcia na wszystkich kierunkach lub specjalnościach, na których student studiuje.
5. Student może za zgodą dziekana:
 - 1) przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach tego samego kierunku i wydziału. Zgodę na przeniesienie studenta wydaje dziekan,
 - 2) przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału na uczelni macierzystej, na inny wydział uczelni macierzystej lub z innej uczelni,
6. Przy zmianie formy studiów w rozliczeniu semestru studiów uwzględnia się wszystkie uzyskane zaliczenia i zdane egzaminy na studiach odbywanych w poprzedniej formie.
7. Dziekan określa tryb i termin, w którym student powinien uzupełnić istniejące różnice programowe wynikające z planów studiów i programów kształcenia na podstawie efektów kształcenia wymienionych w planie studiów, na które student się przenosi.

§ 29

1. Student może wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeniesienie lub uznanie przedmiotów / modułów i praktyk odbytych poza uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych, lub w uczelni macierzystej podczas studiów na innym kierunku.
2. Studentowi przenoszącemu przedmiot/moduł kształcenia lub zajęcia zaliczone, za zgodą dziekana, poza macierzystą jednostką zalicza się je do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w jednostce macierzystej.
3. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją dotychczasowego przebiegu studiów, tj. kartą przebiegu studiów i kartami przedmiotów, o których zaliczenie ubiega się student.

§ 30

1. Student innej uczelni w kraju lub za granicą ma prawo:
 - 1) studiować dodatkowy kierunek studiów w uczelni w wyniku postępowania rekrutacyjnego, którego zasady określa Senat uczelni,

- 2) odbywać część swoich studiów w Wyższej Inżynierskiej Szkole Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu. Czas trwania studiów oraz zasady zaliczenia zrealizowanych w uczelni zajęć, zgodnie z europejskim systemem akumulacji punktów ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), określają warunki programów wymiany studentów, które muszą być zgodne z systemem przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni.
2. Studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia w WISBiOP obowiązują zapisy niniejszego regulaminu w zakresie ich dotyczącym.
3. Student uczelni zagranicznej ma prawo studiować w Wyższej Inżynierskiej Szkole Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu. w ramach realizowanego międzynarodowego programu wymiany studentów i uzyskać zaliczenie przedmiotów ujętych w umowie międzynarodowej, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Zasady przyjmowania obcokrajowców na studia regulują odrębne przepisy.

§ 31

1. Student, który zamierza się przenieść na inną uczelnię zobowiązany jest:
 - 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia;
 - 2) przedłożyć kartę obiegową;
 - 3) oddać legitymację studencką;
 - 4) uregulować zobowiązania finansowe wobec uczelni.

§ 32

1. Student może odbywać część studiów poza wydziałem, w tym w ramach programów wymiany, pod warunkiem uzgodnienia planu studiów z opiekunem wymiany i zatwierdzenia tego planu przez dziekana.
2. Plan studiów studenta podejmującego część studiów w innej uczelni uwzględnia przedmioty i objęte nimi efekty kształcenia przewidziane dla danego etapu studiów. Jeśli warunek ten nie jest możliwy do spełnienia, student musi uwzględnić brakujące przedmioty w planie studiów pozostałych etapów realizowanych w uczelni.
3. Student, który podczas wymiany zaliczył inne przedmioty, obejmujące jednak co najmniej 75% efektów kształcenia wymaganych w planie studiów i programie kształcenia danego kierunku, może wnioskować o uznanie ich za przedmioty równoważne. Wniosek w tej sprawie zawiera dokumentację pozwalającą ocenić osiągnięte efekty kształcenia.
4. Zaliczenie semestru studiów przez studenta, który część studiów odbywa w innej uczelni wymaga łącznie:
 - 1) zrealizowania programu wymiany zatwierdzonego przez dziekana
 - 2) zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych dla danego etapu studiów

- 3) uzyskania 30 punktów ECTS.
5. Niespełnienie warunków zaliczenia wymienionych w ust.4 pkt. 3. skutkuje warunkowym zaliczeniem semestru studiów, o ile student uzyskał co najmniej 20 punktów ECTS w wyniku realizacji zatwierdzonego programu wymiany.
6. Niespełnienie warunku zaliczenia wymienionego w ust. 4 pkt. 3. podczas studiów w innej uczelni obliguje do zaliczenia brakujących przedmiotów w trakcie studiów w macierzystej uczelni.
7. Dziekan powołuje opiekunów wymiany studentów z uczelniami zagranicznymi, w tym w ramach programu Erasmus i z uczelniami krajowymi.

4.8. Urlopy

§ 33

1. Student może ubiegać się o udzielenie mu urlopu od zajęć:
 - 1) długoterminowego:
 - a. zdrowotnego,
 - b. losowego,
 - c. okolicznościowego,
 - 2) krótkoterminowego.
2. Urlopu od zajęć nie można udzielić studentowi, który uzyskał zaliczenie ostatniego semestru studiów.
3. Dziekan przyznaje urlop od zajęć na uzasadniony wniosek studenta. Urlop długoterminowy nie może trwać dłużej niż jeden rok.
4. Urlop zdrowotny dziekan udziela na podstawie orzeczenia uprawnionej komisji lekarskiej lub odpowiedniego zaświadczenia od lekarza specjalisty, który potwierdza długotrwałą chorobę studenta uniemożliwiającą kontynuowanie nauki.
5. Urlop losowy dziekan może udzielić w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach, np. z powodu urodzenia się dziecka lub opieki nad nim przyznawany jest na podstawie przedstawionego aktu urodzenia.
6. Urlop okolicznościowy udziela dziekan studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
7. O urlop student powinien się ubiegać bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
9. Student może uzyskać urlop na pisemny wniosek złożony w dziekanacie w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających jego przyznanie. Wniosek zostaje rozpatrzony przez dziekana w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

10. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop od zajęć, trwający nie dłużej niż 6 tygodni.
11. Przyznanie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania terminów zaliczenia semestru studiów podanych w § 22 ust. 5 niniejszego regulaminu.
12. Urlop od zajęć może zostać przyznany studentowi po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
13. Długoterminowy urlop od zajęć nie może być przyznany więcej niż dwa razy w ciągu trwania studiów. Wyjątek stanowi udzielenie urlopu z tytułu długotrwałej choroby, urodzenia dziecka i opieki nad nim.

§ 34

1. Udzielanie urlopu potwierdza się wpisem do odpowiednich dokumentów.
2. Studentowi odbywającemu studia równoległe na więcej niż jednym kierunku, udziela się urlopu równocześnie na obu tych kierunkach.
3. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta (tj. zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z opieki lekarskiej). Prawo do pomocy materialnej dla studentów określają odrębne przepisy.
4. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów po uiszczeniu stosownej opłaty podanej w Regulaminie opłat za studia.
5. Student podejmujący naukę po urlopie jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie w terminie podanym w § 22 ust. 5 indeksu celem dokonania wpisu na kolejny semestr studiów.
6. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic w planie studiów i programie kształcenia dziekan określa sposób uzupełnienia zaległości wynikających z tych różnic.

4.9. Praca dyplomowa

§ 35

1. Student kończący studia zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową oddzielnie dla każdej wybranej przez siebie specjalności w formie papierowej i elektronicznej.
2. Praca dyplomowa stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, które może być uzupełnione o wykonane projekty graficzne, modele, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, lub prezentacje multimedialne, stanowiące integralną część pracy dyplomowej.

3. Na wniosek studenta i za zgodą wyrażoną przez promotora i rektora, praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Student do pracy w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Za pracę dyplomową może być uznana praca, która powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
5. Student składając pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie według obowiązującego wzoru o samodzielnym wykonaniu tej pracy.

§ 36

1. Przedłożona do oceny praca dyplomowa musi spełniać warunki określone w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określają Zasady Systemu Antyplagiatowego WISBiOP w Radomiu będące załącznikiem do Regulaminu Antyplagiatowego.
3. Praca dyplomowa, w której stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie może być podstawą uzyskania prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Uzyskanie prawa przystąpienia do egzaminu dyplomowego może nastąpić po złożeniu nowej pracy dyplomowej w terminie określonym przez dziekana, jednak nie dłużej niż rok od daty złożenia poprzedniej pracy.
4. Rektor kieruje sprawy, w których nastąpiło naruszenie praw autorskich, do komisji dyscyplinarnej ds. studentów w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 37

1. Warunkiem uzyskania absolutorium ze studiów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, oraz złożenie pracy dyplomowej.
2. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej nie później niż do dnia:
 - 1) 01 marca - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) 30 września - na studiach kończących się w semestrze letnim.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej może – w uzasadnionych przypadkach - zostać przesunięty przez dziekana o 1 miesiąc w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) na wniosek promotora pracy,
 - 2) na uzasadnioną prośbę studenta,
 - 3) z powodu zmiany promotora.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy

przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

5. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy, zachowuje status studenta.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.
7. Student, który został skreślony z powodu, o którym mowa w ust. 6 może ubiegać się o ponowną rejestrację na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
8. Student, który został skreślony z powodu, o którym mowa w ust. 6, może ubiegać się o wznowienie studiów na zasadach określonych w § 25. W przypadku braku różnic programowych zobowiązany jest do powtarzania ostatniego semestru studiów.

§ 38

1. Pracę dyplomową student wykonuje samodzielnie pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora).
2. Student ma prawo wyboru promotora pracy dyplomowej.
3. Na promotora pracy dyplomowej dziekan wyznacza osobę spośród nauczycieli akademickich posiadających: tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora. W szczególnych przypadkach promotorem może być również nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra uzyskany na kierunku zgodnym z tematem pracy dyplomowej oraz spełniający warunki określone w statucie dla starszego wykładowcy posiadający znaczący dorobek zawodowy potwierdzony uprawnieniami zawodowymi w postaci uprawnień budowlanych, certyfikatów kompetencji zawodowych lub uprawnień rzeczoznawcy lub eksperta w określonej dziedzinie lub zawodzie. Warunki te odnoszą się także do nauczycieli akademickich z innej uczelni. Jednak w tym przypadku dziekan wyznacza konsultanta z danego obszaru wiedzy spośród nauczycieli akademickich posiadających: tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
4. Na wniosek studenta lub promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
5. W stosunku do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
6. Student powinien wybrać temat pracy dyplomowej zgodnie z obowiązującą na uczelni procedurą, nie później jednak niż jeden rok przed terminowym ukończeniem studiów.
7. Szczegółowe zasady (procedury) dyplomowania określa zarządzenie rektora.
8. Dziekan kieruje do recenzji pracę dyplomową po przyjęciu jej przez promotora.
9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i jeden recenzent.
10. Recenzentów pracy dyplomowej powołuje dziekan.
11. Recenzje są sporządzane na formularzu oceny pracy.
12. Dziekan kieruje pracę do dodatkowej oceny, jeśli różnica w stopniu wystawionym przez promotora i recenzenta wynosi 2 stopnie.

13. W przypadku negatywnej oceny recenzenta powodującej niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego, ostateczną decyzję podejmuje dziekan:
 - 1) o skierowaniu pracy dyplomowej do dodatkowej oceny przez innego recenzenta lub
 - 2) o przekazaniu jej autorowi do poprawienia według uwag i wskazań recenzenta.
14. W przypadku ponownej negatywnej recenzji pracy dyplomowej dziekan nie dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego i wyznacza w drodze decyzji nowy dodatkowy termin złożenia pracy dyplomowej nie przekraczający 1 roku od zakończenia semestru VII.
15. W przypadku przekazania pracy dyplomowej jej autorowi do poprawienia według uwag i wskazań recenzenta, dziekan biorąc pod uwagę zakres poprawek określa w drodze decyzji złożenie poprawionej pracy przez studenta w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia decyzji.
16. Student będący autorem pracy dyplomowej ocenionej negatywnie i niedopuszczonej jako podstawa do egzaminu dyplomowego ma prawo zapoznać się z recenzjami.
17. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 18 ust. 1.

4.10 Egzamin dyplomowy

§ 39

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wymagań programowych określonych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie określonych w programie kształcenia zakładanych efektów kształcenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianej dla studiów określonego stopnia,
 - 3) złożenie pracy dyplomowej, w formie papierowej i elektronicznej, zaakceptowanej przez promotora
 - 4) pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta,
 - 5) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym również finansowych określonych w Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych wobec uczelni.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student ma prawo zapoznać się z recenzjami dla prac dyplomowych dla każdej wybranej specjalności.
3. Dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą uczestniczyć w obradach części niejawnej egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym dla każdej wybranej specjalności
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi: jako przewodniczący komisji – prorektor, dziekan lub

prodziekan wydziału oraz trzech członków komisji: promotor, recenzent pracy dyplomowej oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. Do składu komisji mogą być powołani też inni członkowie.

6. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć za zgodą dziekana obserwator wskazany przez studenta.
7. Miejsce i termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan. Egzamin odbywa się w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej. Powiadomienie studenta w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej o terminie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić nie później niż na 3 dni przed egzaminem.
8. Dziekan może wyznaczyć indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową po spełnieniu warunków określonych w § 36 ust. 1.
9. Na egzaminie dyplomowym stosuje się oceny określone w § 18 ust. 1.
10. Decyzja o ocenie za egzamin dyplomowy i oceny cząstkowe za odpowiedzi na zadane pytania zapada w drodze konsensusu a przy jego braku większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi – ostateczny – termin egzaminu.
12. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
13. Niezłożenie lub nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego w drugim terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 40

1. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocena z całego okresu studiów, obliczona zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 15,
 - 2) ocena pracy dyplomowej, będąca średnią arytmetyczną ocen z recenzji pracy,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, stanowiąca średnią arytmetyczną ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.
3. Wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 50% oceny, o której mowa w ust. 2 pkt.1,
 - 2) 25% oceny, o której mowa w ust. 2 pkt. 2,
 - 3) 25% oceny, o której mowa w ust. 2 pkt. 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) **od 3,00 do 3,60** - dostateczny (3),
 - 2) **od 3,61 do 3,90** - dostateczny plus (3,5),

- 3) od 3,91 do 4,20 - dobry (4,0),
 - 4) od 4,21 do 4,50 - dobry plus (4,5),
 - 5) od 4,51 do 5,0 - bardzo dobry (5).
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu i protokołu komisji egzaminu dyplomowego. We wszystkich innych dokumentach i zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z ust. 2 pkt. 1.
6. Ocena bardzo dobry z wyróżnieniem - jest wpisywana absolwentowi do drugiego dyplomu ukończenia studiów na druku opracowanym przez Uczelnię .

4.11. Warunki ukończenia studiów

§ 41

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w uczelni jest dyplom ukończenia studiów. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
4. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej na co najmniej ocenę dostateczną.
5. Po ukończeniu studiów uczelnia wydaje absolwentowi:
 - 1) dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność oraz podany jest wynik studiów,
 - 2) suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych przedmiotów kształcenia wraz z ocenami i punktami ECTS.
6. Wzór dyplomu oraz wzór suplementu określają odrębne przepisy.
7. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

Rozdział 5. Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 42

1. Studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora uczelni.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są studentom Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w badaniach, pracach naukowych, praktykach,
 - 3) godne reprezentowanie uczelni,

- 4) aktywny udział w pracach organizacji pozauczelnianych,
- 5) szczególne zaangażowanie w życie uczelni.
3. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wpisana przez dziekana do indeksu,
 - 2) wyróżnienie wpisane przez dziekana do indeksu,
 - 3) nagrody rzeczowe i pieniężne.
4. Na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor przyznaje wyróżnienie absolwentowi, który jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - 1) ma średnią ocen z przebiegu studiów nie niższą od 4,60,
 - 2) ma ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej,
 - 3) ma ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukończył studia w terminie określonym planem studiów.
5. Absolwentowi, który uzyskał najwyższą średnią arytmetyczną ocen za studia oraz ukończył studia w terminie określonym planem studiów przyznawana jest Nagroda Rektora. W przypadku kilku kandydatów, nagroda jest przyznawana jednemu absolwentowi, który posiada wyższą średnią arytmetyczną ocen z ostatnich dwóch semestrów.
6. Możliwe jest łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.
7. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród ustala rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 43

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, za nieuczciwe postępowanie sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, w tym także za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną właściwą do spraw studentów.
2. Student może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem,
 - 2) naganą,
 - 3) naganą z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszeniem w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydaleniem z uczelni,
 - 6) wydaleniem z uczelni z powiadomieniem o tym fakcie innych wyższych uczelni w kraju.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. Zasady postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów uregulowane są przepisami ustawy i statutu uczelni.

5. W przypadku ukarania studenta karą, o której mowa w ust. 2. pkt. 5 i 6, student zostaje skreślony z listy studentów.

Rozdział 6.

Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.

§ 44

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom niepełnosprawnym uczestnictwa w procesie kształcenia i życiu akademickim uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do poszczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Dziekan może, na wniosek studenta, dostosowując organizację i realizację procesu kształcenia:
 - 1) zezwolić na włączenie do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze, asystenci, stenotypiści;
 - 2) zezwolić na stosowanie urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, po złożeniu przez studenta deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
 - 3) zmienić, w uzasadnionych przypadkach, terminy zaliczeń lub egzaminów z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) zmienić tryb uzyskania zaliczenia lub zdawania egzaminu z przedmiotu, w szczególności poprzez zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny, przedłużenie czasu trwania egzaminu, zastosowanie odpowiednich urządzeń technicznych umożliwiających przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.

Rozdział 7.

Udział osób niebędących studentami w zajęciach prowadzonych przez uczelnię.

§ 45

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami, mogą składać do dziekana wybranego wydziału wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na pisemny wniosek ucznia wskazującego konkretne zajęcie o udział w których się ubiega.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń uczelni i zbiorów bibliotecznych oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w studenckich kołach naukowych.
4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 46

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu oraz inne obowiązujące akty prawne.
2. Decyzje wydawane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Przepis ust. 1 stosuje się także do decyzji podjętych przez uczelnianą komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną działającą w Uczelni.