



KARTA PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO

Instytucja	WYŻSZA INŻYNIERSKA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY W RADOMIU				
Jednostka prowadząca	Wydział Budownictwa i Bezpieczeństwa Pracy				
Kierunek studiów	<i>Budownictwo</i>				
Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania				
Kod przedmiotu	B/PZ				
Moduł	D1. Przedmioty ogólnouczelniane- HES (do wyboru)				
Specjalność - gdy dotyczy	Konstrukcyjno-Budowlana, Inżynierska Drogowa				
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia				
Profil kształcenia	Praktyczny				
Forma studiów	Studia stacjonarne (ST) i niestacjonarne (NST)				
Język wykładowy	Polski				
Typ przedmiotu	Do wyboru z grupy D1.				
Wskazany semestr kształcenia	1				
Całkowita liczba punktów ECTS	3				
Forma prowadzenia zajęć	Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Laboratorium	Projekt	Ćwiczenia terenowe
Forma zaliczenia	Zal. na ocenę	Zal. na ocenę	Zaliczenie		
Liczba godzin	ST	30	15	15	
	NST	20	10	10	
Prowadzący zajęcia					

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające

Podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej w zakresie historii i wiedzy o społeczeństwie

Cele kształcenia w zakresie przedmiotu

Zdobycie przez studentów wiedzy o zasadach funkcjonowania organizacji w warunkach konkurencyjnego otoczenia oraz nabycie umiejętności wykorzystywania zasad zarządzania w procesie funkcjonowania przedsiębiorcy.

Nr efektu uczenia się	Opis przedmiotowego efektu uczenia się Absolwent zna i rozumie	W odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
W zakresie WIEDZY Absolwent zna i rozumie:				
W1.	Pojęcia z zakresu organizacji pracy i zarządzania	K_W11	P6U_W	P6S_WK inż.
W2.	Prawa i zasady stosowane w organizowaniu procesów pracy	K_W11	P6U_W	P6S_WK inż.
W3.	Uwarunkowania poprawne zarządzanie procesami pracy	K_W11	P6U_W	P6S_WK inż.
W zakresie UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:				
U1.	Formułować pojęcia pozwalające projektować małą organizację	K_U10	P6U_U	P6S_UW inż.
U2.	Określać niezbędne zasoby do realizacji procesu pracy oraz formułować obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności	K_U10	P6U_U	P6S_UW inż.
U3.	Stosować graficzne metody w planowaniu procesów pracy.	K_U10	P6U_U	P6S_UW inż.
W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH Absolwent jest gotów:				
K1.	Poznawania i stosowania pozatechnicznych aspektów działalności inżynierskiej	K_K02	P6U_K	P6S_KO
K2.	Analizowania zadań pod kątem określenia priorytetów służących maksymalnej efektywności wykonania.	K_K05	P6U_K	P6S_KO
K3.	Pogłębiania świadomości potrzeby uczenia się przez całe życie	K_K01	P6U_K	P6S_KK
Treści programowe				
<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasoby organizacji. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. 2. Cechy i cele organizacji. Planowanie, strategia, misja, wizja, cele i zadania. 3. Struktura organizacyjna, zadania, uprawnienia i odpowiedzialności. 4. Proces zarządzania- funkcje zarządzania. Podejście procesowe w zarządzaniu. 5. Współczesne tendencje w zarządzaniu. Reorganizacja. 6. Synergia i efekt organizacyjny. 7. Procesy informacyjno-decyzyjne. 8. Style zarządzania. <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie małej organizacji (sformułowanie pojęć: misji. Wizji, strategii i celów firmy). 2. Zaplanowanie niezbędnych zasobów do realizacji określonego celu biznesowego (procesu pracy) 				

oraz sformułowanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się
W zakresie WIEDZY	
K_W11	Kolokwium zaliczeniowe z zakresu obejmującego tematykę wykładów i ćwiczeń
W zakresie UMIEJĘTNOŚCI	
K_U10	Praca zaliczeniowa w czasie trwania semestru obejmująca poszczególne tematy ćwiczeń. Kolokwium zaliczeniowe na koniec semestru obejmujące całość zagadnień omawianych na ćwiczeniach.
W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	
K_K02 K_K06	student w sposób aktywny uczestniczy w zajęciach, wykorzystuje przywoływaną, literaturę, samodzielnie rozwiązuje problemy

Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student zna pojęcia z zakresu organizacji pracy i zarządzania	Student zna pojęcia z zakresu organizacji pracy i zarządzania; zna i rozumie pojęcia dotyczące funkcji zarządzania	Student zna pojęcia z zakresu organizacji pracy i zarządzania, zna i rozumie pojęcia dotyczące funkcji zarządzania, umie je zdefiniować i omówić na przykładzie konkretnego przypadku.
W2.	Student zna prawa i zasady stosowane w organizowaniu procesów pracy.	Student zna prawa i zasady stosowane w organizowaniu procesów pracy, zna wzajemne powiązania i zależności	Student zna prawa i zasady stosowane w organizowaniu procesów pracy, zna ich wzajemne powiązania i zależności, umie scharakteryzować na konkretnych przykładach
U1.	Student potrafi sformułować pojęcia pozwalające	Student potrafi dla określonej organizacji sformu-	Student potrafi sformułować strategię, misję i

	projektować małą organizację.	łować strategię, misję i jej wizję.	wizję organizacji, cele i zadania pozwalające projektować małą organizację.
U2.	Student potrafi wskazać niezbędne zasoby do realizacji określonego procesu pracy.	Student potrafi wskazać niezbędne zasoby do realizacji określonego procesu pracy oraz formułować odpowiedzialności dla kluczowych funkcji	Student potrafi wskazać niezbędne zasoby do realizacji określonego procesu pracy oraz formułować obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialności.
U3.	Student potrafi stosować graficzne metody w planowaniu procesów pracy.	Student potrafi zaplanować wybrany proces pracy w formie graficznej.	Student potrafi zaplanować proces pracy i przedstawić go w formie graficznej. Potrafi wskazać i omówić czynniki determinujące realizację tego procesu

Zestawienie zbiorcze form osiągnięcia efektów uczenia się							
Efekt uczenia się	Wykład W	Ćwiczenia ĆW	Seminarium S	Projekt P	Ćwiczenia terenowe ĆT	Laboratorium L	Praca dyplomowa PD
W1.	x						
W2.	x						
W3.	x						
U1.	x	x					
U2.	x	x					
U3.	x	x					
K1.	x	x					
K2.	x	x					
K3.	x	x					

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe
Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, Praca w małych grupach związana z pracami projektowymi małej organizacji pracy

Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS	Obciążenie studenta (h)
--	--------------------------------

Formy nakładu pracy studenta	ST	NST
1. Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)	15	10
2. Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia)	15	10
3. Udział w konsultacjach	2	2
4. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela (1+2+3)	32	22
5. Praca własna studenta	43	53
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h)	75	75
Suma punktów ECTS (wg planu studiów)	3	3

Praca własna studenta	Liczba godzin	
	ST	NST
1. Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	20
2. Samodzielne przygotowanie się i udział w kolokwium/zaliczeniu	20	25
3. Samodzielne studiowanie literatury	8	8
Razem	43	53

Literatura obowiązkowa
1. Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J.: Yarydyanie organizacjami, TNOiK SWU „ Dom Organizatora, Toruń 2002,
2. Ricky W., Griffin : Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002,
3. Strużycki M.: Podstawy zarządzania Wyd. Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2008
4. Koźmiński A., Piotrowski W.: Zarządzanie: teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe PWN,
Literatura uzupełniająca
1. Krzemień E.: Zintegrowane zarządzanie przedsiębiorstwem, WiSBiOP, Radom 2006
2. Steinmann H., Schreuoogg G.: Zarządzanie : podstawy kierowania przedsiębiorstwem: koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001,
3. Karbowski K., Wyrzykowska B.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wyd. SGGW, Warszawa 2009 ,
4. Dołhosz M., Fudaliński J., Smutek H.: Podstawy zarządzania. Koncepcje- strategie, zastosowanie, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009
5. Korzeniowski L.: Podstawy zarządzania organizacjami, Difin Warszawa 2011