

REGULAMIN

określania zasad ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu

Przepisy regulujące przyznawanie pomocy materialnej:

- ✓ ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.),
- ✓ ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 poz. 323),
- ✓ ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2024 poz. 1283),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. 2023 poz. 1340),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. 2022 poz. 428),
- ✓ Regulamin określania zasad ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu ustalony przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady ustalania wysokości oraz kryteria i tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z dotacji przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów są realizowane w ramach dotacji otrzymanej z budżetu państwa.

2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji otrzymanej z MNiSW.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
4. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 3, przez okres trwania studiów zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
5. Ukończenie studiów lub skreślenie z listy studentów powoduje ustanie prawa do otrzymywania pomocy materialnej. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
6. Studentowi, który kończy studia przed terminem określonym w planie studiów wszystkie przysługujące świadczenia są po raz ostatni wypłacane za miesiąc, w którym uzyskał tytuł zawodowy.
7. Świadczenia nie przysługują studentowi w okresie, na który uzyskał przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
8. Stypendia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2, 3 są przyznawane na wniosek studenta, na okres jednego semestru. Kwota stypendium nie zmienia się w trakcie semestru, na który stypendium zostało przyznane.
9. Student może otrzymywać stypendia socjalne, dla osób niepełnosprawnych i rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr — przez okres do 5 miesięcy.
10. Zapomoga może być przyznana studentowi nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

§ 3

1. O dostęp do pomocy materialnej z budżetu państwa, tj. **o stypendium socjalne**, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi UE,

- 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 o cudzoziemcach (Dz. U. 2013 poz. 1650 z późn. zm.);
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 1999 nr 90 poz. 999), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP,
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o pozostałe świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2), 3) i 4) po spełnieniu warunków do ich otrzymania określonych w niniejszym regulaminie.
 3. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) 3) i 4) cudzoziemiec składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 4

1. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi są jednakowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków i lat studiów.
2. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na konto bankowe, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa student w dziekanacie.
2. W przypadku złożenia wniosków po upływie terminów wymienionych w § 17 ust. 3 i § 22 ust. 6, student może otrzymać świadczenia pomocy materialnej jeżeli wniosek został złożony w czasie roku akademickiego do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel i może ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wadliwie wypełnionego lub niekompletnego bądź bez wymaganych załączników, student zobowiązany jest do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wzór wezwania stanowi załącznik 11.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia student powinien być poinformowany.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, pomoc materialna przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i zawarte w nich informacje poświadczą własnym podpisem składający je student.
7. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium upoważniającego do pobierania stypendium.
8. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
9. Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i jego rodziny stanowi załącznik 16.

10. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny. W takim przypadku student przedstawia uzupełniony załącznik 17.
11. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje:
- 1) natychmiastowe wstrzymanie wykonania decyzji w sprawie przyznawania pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, lub zawieszenie przyznanej pomocy do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy,
 - 2) wystąpienie do właściwych organów uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku.
12. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów i zapomogi nienależnie pobrane przez studenta podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej, a wszystkie sprawy z tym związane rozpatrywane są przez Komisję dyscyplinarną ds. studentów.
13. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Wyższej Inżynierskiej Szkole Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Inżynierska Szkoła Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania w dziekanacie. Studenci ubiegający się o pomoc materialną są zobowiązani złożyć podpisany załącznik 18. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, członkowie gospodarstwa domowego studenta zobowiązani są złożyć uzupełniony załącznik 19.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (załącznik 10).
3. Świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3 pkt 1 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. Łączny okres o którym mowa w ust. 3 pkt 1, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 7, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 3, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
8. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 3-7.

§ 7

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów o których mowa w §2 ust 3 pkt 1, 3, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Środki z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendia rektora nie uwzględnia się studentów przyjętych na pierwszy rok studiów, którym przyznano stypendium rektora.
3. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi.

§ 8

Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust 3 odpowiednio Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 9

1. W terminie do 10 października rektor powołuje Komisję stypendialną.
2. W skład Komisji stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracownicy wydziału.
3. Komisja stypendialna liczy minimum 7 osób.
4. Studenci stanowią większość składu Komisji stypendialnej.
5. Przewodniczącą Komisji stypendialnej wyznacza rektor spośród pracowników uczelni.
6. Komisja stypendialna powoływana jest na rok akademicki.
7. Z posiedzenia Komisji stypendialnej sporządzany jest protokół.

§ 10

1. W terminie do 10 października rektor powołuje Odwoławczą komisję stypendialną do rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji stypendialnej.
2. W skład Odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracownicy wydziału.
3. Odwoławcza komisja stypendialna liczy minimum 5 osób.
4. Studenci stanowią większość składu Odwoławczej komisji stypendialnej.

5. Przewodniczącego Odwoławczej komisji stypendialnej wyznacza rektor spośród pracowników uczelni.
6. Odwoławcza komisja stypendialna powoływana jest na rok akademicki.
7. Z posiedzenia Odwoławczej komisji stypendialnej sporządzany jest protokół.

§ 11

1. Do obowiązków Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej należy:
 - 1) terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o których mowa w §2 ust 3,
 - 2) kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej,
 - 3) przestrzegania prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów.
2. Do obowiązków przewodniczących komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) koordynacja prac komisji,
 - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisjom,
 - 4) podpisywanie decyzji wydanych przez komisje,
 - 5) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej oraz prowadzonej dokumentacji.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego może odwołać komisję lub jej członka.
2. Odwołanie członka Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej może nastąpić z następujących powodów:
 - 1) członek komisji będący studentem został skreślony z listy studentów,
 - 2) członek komisji nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów WISBiOP lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

- 3) członek komisji z przyczyn zdrowotnych nie może wykonywać swoich czynności.
3. Członek Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej może zostać odwołany decyzją Rektora na wniosek przewodniczącego komisji.
 4. Nadzór nad działalnością Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor.
 5. W ramach nadzoru nad komisjami rektor może:
 - 1) uchylić decyzje Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z regulaminem lub ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji.

§ 13

1. W sprawach przyznawania pomocy materialnej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 3 są przyznawane przez Komisję stypendialną na podstawie złożonego kompletnego wniosku studenta.
3. Od decyzji Komisji stypendialnej w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej, o której mowa w §2 ust. 3 studentowi przysługuje prawo złożenia uzasadnionego odwołania do Odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Decyzja Odwoławczej komisji stypendialnej ma charakter ostateczny.
5. Do decyzji, o których mowa w § 14 ust. 2 podejmowanych przez Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 14

1. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.
2. Każda decyzja musi być uzasadniona i wydana w formie pisemnej w trybie decyzji administracyjnej (załączniki 14, 15).
3. Decyzje wydane przez Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji.
4. Decyzje Komisji stypendialnej i decyzje Odwoławczej komisji stypendialnej podejmowane są w terminie dwóch tygodni od daty upływu terminu składania wniosków.

5. W przypadku wniosków o stypendia: socjalne i dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie, o których mowa w § 17 ust. 3 i § 22 ust. 6, decyzje o przyznaniu świadczenia są podejmowane w terminie do 2 tygodni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
6. W terminie 1 tygodnia od ogłoszenia informacji o decyzjach o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń, Komisja stypendialna przekazuje listę studentów, którym zostały przyznane stypendia, o których mowa w § 2 ust. 3 do kwestury. Kolejne listy wypłat (za bieżący miesiąc) sporządzane są i przekazywane do kwestury do 5 dnia każdego bieżącego miesiąca.
7. O terminie odbioru decyzji zawiadamia niezwłocznie studentów dziekanat, wywieszając informację na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej uczelni.
8. Decyzje Komisji stypendialnej i decyzje Odwoławczej komisji stypendialnej student odbiera w dziekanacie wydziału, za potwierdzeniem odbioru.
9. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej oraz złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni (załącznik 10).
10. Stypendia wypłacane są co miesiąc, począwszy od listopada z wyrównaniem za październik w semestrze zimowym oraz od kwietnia z wyrównaniem za marzec w semestrze letnim.

§ 15

1. Student może otrzymywać pomoc materialną, o której mowa w § 2 ust. 3 w okresie urlopu krótkoterminowego, trwającego nie dłużej niż 6 tygodni.
2. Student traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 3 jeżeli:
 - 1) przebywa na urlopie długoterminowym od zajęć,
 - 2) ukończył studia,
 - 3) ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów,
 - 4) został skreślony z listy studentów,
 - 5) został prawomocnie ukarany przez komisję dyscyplinarną karą zawieszenia prawa do pobierania stypendium lub karą wydalenia z uczelni,
 - 6) uzyskał pomoc materialną na podstawie stwierdzenia złożenia nieprawdziwych danych (w tym przypadku wypłacone dotąd stypendium podlega zwrotowi).

II. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

§ 16

1. Dziekanat zapewnia obsługę administracyjną Komisji stypendialnej oraz Odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w § 9 i § 10.
2. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjąć wnioski studenta o stypendium lub zapomogę;
 - 2) przyjąć wniosek studenta o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie od decyzji Komisji stypendialnej i przekazać do Odwoławczej komisji stypendialnej;
 - 3) zarejestrować każdy przyjęty wniosek oraz umieścić na nim podpis osoby przyjmującej;
 - 4) na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku zawierające datę wpłynięcia oraz podpis osoby przyjmującej;
 - 5) wypełnić i wydrukować decyzje administracyjne zgodnie z decyzjami podjętymi przez Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną;
 - 6) wydać studentowi decyzję administracyjną oraz odebrać na egzemplarzu decyzji pozostającym na wydziale potwierdzenie wydania decyzji, zawierające datę wydania oraz podpis studenta;
 - 7) przyjąć inne podania, dotyczące dochodu utraconego i uzyskanego, rezygnacji z pobierania świadczeń, zmiany sposobu pobierania świadczeń, a także inne informacje niezbędne w procesie przyznawania stypendiów i zapomóg (takie jak urlop lub przedterminowe wykwaterowanie);
 - 8) przechowywać i archiwizować wnioski oraz decyzje stypendialne przez okres 5 lat;
 - 9) publikować (w gablotach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie dziekanatów oraz na stronie internetowej uczelni) informacje o obowiązujących przepisach, terminach składania wniosków, wysokości kwot i świadczeń, wzory wypełnionych wniosków oraz udzielać stosownych wyjaśnień studentom;
 - 10) dbać o aktualność, terminowość i dostępność informacji określonych w Regulaminie określania zasad ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu
 - 11) udostępniać członkom Komisji stypendialnej oraz Odwoławczej komisji stypendialnej wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, z zachowaniem poufności udostępnianych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Wyższej Inżynierskiej Szkole Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

- 12) udostępniać członkom Komisji stypendialnej oraz Odwoławczej komisji stypendialnej środki techniczne niezbędne do ich funkcjonowania.
3. W terminie do 10 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim dziekanat przekazuje Komisji stypendialnej listy rankingowe zawierające numery albumów uszeregowane wg uzyskanej średniej ocen wraz z podaną średnią ocen.
4. Dziekanat prowadzi rejestr przyjętych wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
5. Pracownicy dziekanatu przygotowują w terminie do dnia 10 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim każdego roku akademickiego listy ze średnimi ocen studentów poszczególnych kierunków studiów.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 17

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, na wniosek studenta (załącznik nr 2) składany w dziekanacie uczelni.
3. Terminy składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa się następująco:
 - 1) przyznawanego na semestr zimowy — upływa dnia 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane
 - 2) przyznawanego na semestr letni — upływa dnia 31 marca danego roku akademickiego.
4. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku 1 do regulaminu.
5. Student w kolejnym semestrze w danym roku akademickim składa w dziekanacie oświadczenie o braku zmian w sytuacji materialnej (załącznik 12).
6. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku 1. Jeżeli zmiana sytuacji

materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono wstrzymane. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie (załącznik 13).

7. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego wysokość miesięcznego dochodu na osobę nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.
8. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207).
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
10. Wysokość stypendiów, liczbę tzw. grup dochodowych i wysokość dochodów w tych grupach ustala się na podstawie niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) środki finansowe przewidziane na stypendia socjalne,
 - 2) liczba osób ubiegających się o te stypendia,
 - 3) wysokości dochodów wykazanych we wnioskach stypendialnych,
 - 4) okres wypłaty pomocy materialnej.

§ 18

1. Wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte w poprzednim roku kalendarzowym przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 19

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 18, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę

ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2024 poz. 1176). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. W celu przyznania stypendium socjalnego student musi udokumentować dochody za poprzedni rok rozliczeniowy.

§ 20

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z dokumentami wymienionymi w ust.2 należy składać w dziekanacie Uczelni (załącznik 2).
2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student jest zobowiązany o ile ma to zastosowanie złożyć:
 - 1) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na zasadach określonych w art. 27 (ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych) art. 30b (z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych), 30c (pozarolniczej działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowane podatkiem liniowym), 30e (z odpłatnego zbycia nieruchomości i określonych praw) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) wraz z kwotą przychodu niepodlegającego opodatkowaniu dla osób poniżej 26 roku życia lub o niedeklarowaniu dochodu do opodatkowania lub o niefigurowaniu w ewidencji – dotyczy również osób prowadzących gospodarstwo rolne (w przypadku studenta cudzoziemca – dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student),
 - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodów studenta i członków jego rodziny zwolnionych z opodatkowania na

- podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152-154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 3) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - o wysokości uzyskanego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik 5),
 - 4) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego i pobieraniu/niepobieraniu zasiłku chorobowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub oświadczenie w braku przychodu lub dochodu. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu,
 - 5) zaświadczenie z urzędu pracy z informacją, od kiedy i w jakiej wysokości pobierane są zasiłki — ważne 3 miesiące - dla osób bez pracy,
 - 6) zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa (w ha przeliczeniowych) lub nakaz płatniczy - dla osób prowadzących gospodarstwa rolne,
 - 7) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości podatku, stawki procentowej oraz przychodu w podatku dochodowym od os. fizycznych dot. działalności gospodarczej rozliczanej na zasadach ryczałtu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki (ustalając wysokość dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, przyjmuje się dochód ogłaszany przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”),
 - 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od os. fizycznych dot. działalności gospodarczej rozliczanej w formie karty podatkowej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki,
 - 9) w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej - druk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z kopią PIT-28 (działalność gospodarcza na zasadach ryczałtu), kopią PIT-36 (działalność gospodarcza na zasadach ogólnych), kopią PIT-16A (działalność na zasadach karty podatkowej) z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki,
 - 10) w przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej - druk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z kopią

- PIT-28 (działalność gospodarcza na zasadach ryczałtu), kopią PIT-36 (działalność gospodarcza na zasadach ogólnych), kopią PIT-16A (działalność na zasadach karty podatkowej) z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki,
- 11) w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki należy dostarczyć druk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 12) zaświadczenie ze szkoły dotyczące wszystkich niepełnoletnich członków rodziny: a) w przypadku dzieci do lat 7 (rodzeństwa) oraz dzieci własnych ksero skróconego aktu urodzenia, b) w przypadku osób pełnoletnich (do 26 roku życia) pobierających naukę zaświadczenie ze szkoły (uczelni),
 - 13) dokumenty wskazujące na samodzielność finansową studenta (lub jego małżonka) - potwierdzające stałe źródło dochodu i jego wysokość netto w roku podatkowym oraz w roku bieżącym, (załącznik 4 lub PIT/CIT)
 - 14) zaświadczenie o wszystkich dochodach członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
 - 15) zaświadczenie o dochodach netto uzyskiwanych przez członków rodziny za granicą,
 - 16) decyzję o przyznanej rencie strukturalnej,
 - 17) decyzję o przyznanej zaliczce alimentacyjnej,
 - 18) inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku (szczegółowy wykaz dokumentów wymaganych we wniosku o stypendium socjalne znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - 19) oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (załącznik 10),
 - 20) oświadczenie o braku zmian w sytuacji materialnej (załącznik 12).

§ 21

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami mogą być:
 - 1) zamieszkanie przez studenta studiów stacjonarnych w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,

- 2) zamieszkanie przez studenta studiów stacjonarnych z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na semestr, na wniosek studenta (załącznik 8) składany w dziekanacie uczelni.
3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do dnia, w którym upływa termin ważności dokumentu.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentowi tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
5. Student kończący studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, nie może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych do końca semestru, w którym obronił pracę dyplomową.
6. Terminy składania wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych określa się następująco:
 - 1) przyznawanego na semestr zimowy — upływa dnia 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane
 - 2) przyznawanego na semestr letni — upływa dnia 31 marca danego roku akademickiego.

V. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 23

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów upływa 31 października w semestrze zimowym i 31 marca w semestrze letnim danego roku akademickiego.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane uzyskał zaliczenie w regulaminowym terminie, a ponadto spełnił jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen,

- 2) posiada osiągnięcia naukowe, lub osiągnięcia artystyczne, lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Student może ubiegać się o stypendium tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na jeden semestr, na wniosek studenta (załącznik 7), składany w dziekanacie uczelni.
6. Lista rankingowa studentów ubiegających się o przyznanie stypendium rektora jest ustalana w oparciu o skalę punktową, w ramach każdej z dwóch kategorii, tzn.: za wysoką średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe. Maksymalnie można uzyskać 8 punktów, wg zasad określonych w poniższej tabeli:

		Punkty
ŚREDNIA OCEN	4,60 – 4,70	1
	4,71 – 4,80	2
	4,81 – 4,90	3
	4,91 – 5,00	4
OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	-prowadzenie prac naukowo – badawczych zgodnie z kierunkiem studiów	1
	- publikowanie lub przedstawianie wyników badań	1
	- współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	1
	- praca w kole naukowym	1

7. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi sumę punktów osiągniętych przez studenta w kategorii „średnia ocen” i kategorii „osiągnięcia naukowe”; w kategorii „osiągnięcia naukowe” przyznawana jest najwyższą liczbę punktów osiągniętą przez studenta w ramach jednej z czterech podkategorii.

- 1) Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, wyżej klasyfikowana jest ta, która uzyskała więcej punktów w kategorii „średnia ocen”.
 - 2) Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach tylko jednej kategorii „średnia ocen”, wyżej klasyfikowana jest ta, która uzyskała wyższą średnią ocen z egzaminów.
 - 3) Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach tylko jednej kategorii „osiągnięcia naukowe”, wyżej klasyfikowana jest ta, która uzyskała wyższą średnią ocen.
 - 4) Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, uzyskanej w ramach kategorii za wysoką średnią ocen to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen z poprzedniego semestr-u studiów.
8. Przez wysoką średnią arytmetyczną ocen rozumie się średnią nie mniejszą niż 4,60, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Średnia ocen z poprzedniego roku studiów jest średnią arytmetyczną obliczaną zgodnie ze wzorem zawartym w § 12 ust. 15 Regulaminu Studiów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu.

VI. ZAPOMOGI

§ 24

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przyczyny losowe, o których mowa w ust. 1 to np.:
 - 1) śmierć lub ciężka choroba członka rodziny zobowiązanego do alimentacji studenta,
 - 2) zdarzenia związane z oddziaływaniem sił przyrody - powodzi, pożaru, itp.,
 - 3) zdarzenia wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,
3. Student zobowiązany jest potwierdzić występowanie zdarzenia losowego oraz udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej.
4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
5. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
6. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.
7. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa trzykrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.

8. Wnioskiem o przyznanie zapomogi jest podanie studenta złożone do komisji stypendialnej (załącznik 9).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Otrzymanie przez studenta stypendium rektora nie wyklucza jego prawa do świadczeń pomocy materialnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje rektor.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	
Załącznik nr 1	Zasady ustalania i dokumentowania dochodu
Załącznik nr 2	Wniosek o przyznanie pomocy materialnej – stypendium socjalnego
Załącznik nr 3	Oświadczenie o dochodzie osób rozliczających się na podstawie ryczału
Załącznik nr 4	Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności gospodarczej
Załącznik nr 5	Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
Załącznik nr 6	Oświadczenie w przypadku wykazania dochodu niższego niż minimalny lub brak dochodu
Załącznik nr 7	Wniosek o przyznanie pomocy materialnej – stypendium rektora dla najlepszych studentów
Załącznik nr 8	Wniosek o przyznanie pomocy materialnej – stypendium dla osób niepełnosprawnych
Załącznik nr 9	Wniosek o przyznanie zapomogi
Załącznik nr 10	Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów
Załącznik nr 11	Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku o przyznaniu pomocy materialnej – stypendium socjalnego
Załącznik nr 12	Oświadczenie o braku zmian w sytuacji materialnej
Załącznik nr 13	Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego
Załącznik nr 14	Decyzja Komisji stypendialnej w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej
Załącznik nr 15	Decyzja Odwoławczej komisji stypendialnej w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej
Załącznik nr 16	Wniosek o wydanie aktualnego zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta
Załącznik nr 17	Oświadczenie studenta w przypadku niedołączenia do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik nr 18	Klauzula informacyjna dla studentów ubiegających się o pomoc materialną
Załącznik nr 19	Oświadczenie członka rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych