

**Wyższa Inżynierska Szkoła  
Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu  
ul. Grzybowska 4/6, 26 – 600 Radom**



**REGULAMIN  
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH  
(PROFIL PRAKTYCZNY)**

**RADOM, 2019**

## **Podstawa prawna**

### **§ 1**

Podstawowa jednostka organizacyjna Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów działając na podstawie:

1. Art.67 ust.5 p.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 poz. 1668)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów, art. 3 ust.1 p.8 (Dz.U. z dnia 27 września 2018 poz. 1861)
3. Rozporządzenia z dnia 4 listopada 2011 roku w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. Nr 253, poz. 1521 z późn. zm.).
4. Statutu i Regulaminu Studiów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe i stanowią integralną część kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ujętego w planie studiów i programie kształcenia danego kierunku/specjalności.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestru, w trakcie którego realizowana jest praktyka.
3. Studenckie praktyki zawodowe podlegają zaliczeniu zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
4. Studenckie praktyki zawodowe obowiązują w wymiarze i w formie zgodnej z określonymi efektami kształcenia dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
5. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są na podstawie Ramowego programu studenckich praktyk zawodowych, zawierającego program i plan studenckich praktyk zawodowych określony dla poszczególnych kierunków.
6. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są w podmiotach gospodarczych krajowych i zagranicznych, w sektorze państwowym lub prywatnym, w organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „zakładem pracy”, pod warunkiem, że zadania zawodowe wykonywane przez studenta w zakładzie pracy będą zgodne z Ramowym programem studenckich praktyk zawodowych.
7. Student odbywa praktykę zawodową na podstawie zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy porozumienia w/s odbywania i organizacji studenckich praktyk zawodowych i skierowania studenta na praktykę wydanego przez Uczelnię.
8. Studencka praktyka zawodowa może być zorganizowana w ramach programów Unii Europejskiej realizujących projekty praktyk zawodowych oraz wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

## **Cele studenckich praktyk zawodowych**

### **§ 3**

1. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych jest umożliwienie kształtowania umiejętności i kompetencji społecznych oraz pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania jej z praktyką życia gospodarczego.
2. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych jest nabycie przewidywanych efektów kształcenia opisanych w karcie przedmiotu w poszczególnych etapach praktyki.
3. Studenckie praktyki zawodowe mają przyczynić się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów, gdyż cechy te stanowią ważny składnik kompetencji społecznych.
4. Studenckie praktyki zawodowe mają przyczynić się do nawiązania przez Uczelnię bliższej współpracy ze środowiskiem społeczno - gospodarczym i uwzględniania potrzeb rynku pracy w kształceniu studentów.
5. A ponadto służą:
  - 1) weryfikacji, doskonaleniu, poszerzeniu i praktycznemu zastosowaniu wiedzy zdobytej na studiach i rozwijaniu umiejętności jej wykorzystywania,
  - 2) zdobyciu doświadczenia i dokonaniu samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
  - 3) poznaniu struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, zakładów pracy, urzędów i instytucji,
  - 4) kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.,
  - 5) przygotowaniu studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
  - 6) wdrożeniu do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy odpowiadających kierunkowi studiów,
  - 7) określeniu tematyki lub zakresu pracy dyplomowej oraz zdobywaniu materiałów niezbędnych lub wspomagających w napisaniu pracy dyplomowej.

## **Organizacja i formy studenckich praktyk zawodowych**

### **§ 4**

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się wydział Uczelni.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem studenckich praktyk zawodowych sprawuje powołany przez dziekana wydziału opiekun studenckich praktyk zawodowych.
3. Przed skierowaniem studenta na praktykę zawodową Uczelnia zawiera z zakładem pracy porozumienie w sprawie odbywania i organizacji studenckich praktyk zawodowych określające zobowiązania obu stron i zawierające informacje dotyczące czasu trwania praktyki oraz programu praktyk.

4. Na czas odbywania praktyk zakład pracy wyznacza zakładowego opiekuna, nadzorującego ich przebieg.
5. Ustala się następujące formy studenckich praktyk zawodowych:
  - 1) praktyka indywidualna – student odbywa praktykę zawodową w samodzielnie wskazanym przez siebie zakładzie pracy po uzyskaniu zgody tego zakładu pracy i pozytywnym zweryfikowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk spełnienia przez ten zakład pracy warunków do odbywania praktyki.
  - 2) praktyka zorganizowana - w trakcie której student odbywa praktykę zawodową w zakładzie pracy, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie.

### **Zasady realizacji studenckich praktyk zawodowych w formie indywidualnej**

#### **§ 5**

1. Do końca marca każdego roku akademickiego studenci składają w dziekanatach oświadczenie o odbywaniu praktyki w formie indywidualnej.
2. Studenci, którzy nie zostali przyjęci na praktyki zorganizowane w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub studenci, którzy chcą odbywać praktyki w formie indywidualnej w zakładach innych niż wymienione na liście zakładów pracy pobierają w dniach 15-30 kwietnia z dziekanatu pismo przewodnie do wskazanego przez studenta zakładu pracy oraz Kartę informacyjną zakładu pracy oraz Ramowy program studenckich praktyk zawodowych.
3. Wypełnione przez zakład pracy Karty informacyjne wraz z wyrażoną zgodą na przyjęcie studenta do odbycia praktyki zawodowej studenci składają w dziekanacie do dnia 15 maja.
4. Na podstawie wypełnionej przez zakład pracy Karty informacyjnej i wyrażonej zgody na przyjęcie studenta na praktykę opiekun studenckich praktyk zawodowych dokonuje weryfikacji spełnienia przez zakład pracy warunków do odbycia w nim praktyki przez studenta.
5. Po pozytywnej weryfikacji spełnienia warunków przez zakład pracy opiekun studenckich praktyk zawodowych przygotowuje porozumienie w sprawie odbywania i organizacji studenckich praktyk zawodowych w trybie indywidualnym pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
6. Podpisane przez dziekana porozumienie w dniach 1-15 czerwca studenci pobierają z dziekanatu, którego jeden egzemplarz po podpisaniu przez osobę upoważnioną do reprezentowania zakładu pracy zwracają w terminie do 30 czerwca opiekunowi studenckich praktyk zawodowych.

### **Zasady realizacji studenckich praktyk zawodowych w formie zorganizowanej**

#### **§ 6**

1. Do końca lutego każdego roku akademickiego opiekun praktyk danego kierunku studiów sporządza i wywiesza na tablicy ogłoszeń w Uczelni listę zakładów

- pracy (wraz z liczbą miejsc), z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. Do końca marca każdego roku akademickiego studenci składają w dziekanatach oświadczenia o zamiarze odbywania praktyk zorganizowanych w wybranych z listy zakładach pracy.
  3. Listę studentów skierowanych do poszczególnych zakładów pracy na praktyki zorganizowane sporządza i ogłasza opiekun praktyk studenckich do dnia 15 kwietnia każdego roku akademickiego na tablicy ogłoszeń w Uczelni. W przypadku większej liczby chętnych niż ilość miejsc, jakimi dysponuje Uczelnia, o skierowaniu na praktyki zorganizowanej w danym zakładzie pracy w pierwszej kolejności będzie decydowała średnia ocen ze studiów, a w następnej kolejności złożenia oświadczeń.
  4. Studenci, którzy nie zostali przyjęci na praktyki zorganizowane w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy, mogą odbywać praktyki w formie indywidualnej w zakładach innych niż wymienione na liście zakładów pracy.

### **Termin odbywania studenckich praktyk zawodowych**

#### **§ 7**

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Za zgodą dziekana na pisemny uzasadniony wniosek studenta istnieje możliwość realizacji praktyk zawodowych również w okresie roku akademickiego, pod warunkiem, iż godziny praktyk nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.
3. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są w dwóch etapach w następującym wymiarze czasu:
  - 1) Kierunek **Budownictwo**:
    - a. I etap - praktyka po zakończeniu zajęć dydaktycznych II semestru 1 miesiąc tj. 160 godzin,
    - b. II etap – praktyka po zakończeniu zajęć dydaktycznych IV semestru 2 miesiące, tj. 320 godzin,
    - c. III etap – praktyka po zakończeniu zajęć dydaktycznych VI semestru tj. 2 miesiące 320 godzin,
    - d. IV etap – praktyka po zakończeniu zajęć dydaktycznych VI semestru tj. 1 miesiąc 160 godzin,
  - 2) Kierunek **Bezpieczeństwo i Higiena Pracy**:
    - a. I etap - praktyka po zakończeniu zajęć dydaktycznych II semestru 2 miesiące tj. 320 godzin,
    - b. II etap – praktyka po zakończeniu zajęć dydaktycznych IV semestru 2 miesiące, tj. 320 godzin,
    - c. III etap – praktyka po zakończeniu zajęć dydaktycznych VI semestru 2 miesiące, tj. 320 godzin,

## **Obowiązki studenta odbywającego praktykę zawodową**

### **§ 8**

1. Każdy student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej przewidzianej w planie studiów i programie kształcenia dla danego kierunku studiów.
2. Student zobowiązany jest do realizowania praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym planem i programem praktyki, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki zawodowej określonych przez Uczelnię,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - 5) prowadzenia na bieżąco dziennika praktyk, który stanowi jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej.
3. Przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej student jest zobowiązany do zapoznania się z Ramowym programem studenckich praktyk zawodowych, a w szczególności:
  - 1) z zestawem przewidywanych do osiągnięcia efektów kształcenia,
  - 2) z zasadami odbywania studenckich praktyk zawodowych,
  - 3) z warunkami zaliczenia praktyki zawodowej,
  - 4) z warunkami zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
4. Przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej student powinien odebrać z dziekanatu dziennik praktyk i skierowanie na praktykę.
5. Dzień praktyki zawodowej jest zgodny z ustalonym w zakładzie pracy dobowym czasem pracy.
6. Godziny odbywania praktyki zawodowej przez studentów w kolejnych dniach ustala zakład pracy.
7. Po zakończeniu praktyki zawodowej, ale nie później niż do 25 września student składa w dziekanacie dokumentację potwierdzającą odbycie studenckiej praktyki zawodowej. Przekroczenie tego terminu spowoduje niezaliczenie praktyki zawodowej.

### **Zwolnienie z obowiązku odbywania studenckich praktyk zawodowych**

### **§ 9**

1. Warunki zwolnienia studenta z odbycia praktyk zawodowych ustala Senat Uczelni.
2. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych mogą ubiegać się studenci, którzy udokumentują uzyskanie określonych efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w karcie praktyki poprzez:
  - 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia w przedsiębiorstwie lub instytucji,
  - 2) realizację wolontariatu zgodnego z kierunkiem studiów,

- 3) udział w wymianach, stażach i praktykach organizowanych w ramach programów europejskich (Leonardo da Vinci, Sokrates, ZPORZS i inne) oraz obozach naukowych tematycznie związanych z programem praktyki dla danego kierunku po przedstawieniu stosownych dokumentów i zaświadczeń,
  - 4) prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem kształcenia,  
a ponadto:
  - 5) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich efektów kształcenie w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 6) wznawiają studia lub przenoszą się z innego kierunku kształcenia lub z innej Uczelni, którzy odbyli i zaliczyli praktykę zawodową lub staż związany z kierunkiem kształcenia.
3. Decyzję o zwolnieniu z praktyk zawodowych podejmuje dziekan wydziału na podstawie pisemnego wniosku studenta i przedłożonej przez niego dokumentacji zaopiniowanej przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.
4. Dokumentacja umożliwiająca zwolnienie studenta z odbywania praktyki winna zawierać:
- 1) wniosek o zwolnienie z odbywania studenckiej praktyki zawodowej,
  - 2) odpowiednie zaświadczenie:
    - a. dla studentów zatrudnionych zgodnie ze studiowanym kierunkiem:
      - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z wyszczególnieniem charakteru, formy i czasu zatrudnienia, poświadczone przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu gospodarczego zatrudniającego studenta,
      - zaświadczenie z odnośnego urzędu o prowadzeniu samodzielnej działalności gospodarczej,
    - b. dla studentów wznawiających studia lub przenoszących się z innych kierunków oraz z innych Uczelni, którzy posiadają zaliczoną praktykę:
      - zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu praktyki lub stażu, poświadczone przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu gospodarczego zatrudniającego studenta zawierające wykaz powierzonych i wykonywanych czynności przez studenta,
      - poświadczenie odbycia i zaliczenia praktyki w indeksie,
    - c. dla studentów biorących udział w wymianach, stażach i praktykach organizowanych w ramach programów europejskich (Leonardo da Vinci, Sokrates, ZPORZS i inne):

- zaświadczenie o wolontariacie lub o udziale w wymianach, stażach i praktykach organizowanych w ramach programów europejskich, wydane przez odpowiednie władze, zawierające wykaz powierzonych i wykonywanych czynności przez studenta,
- 3) oświadczenie dokumentujące doświadczenie w pracy zawodowej zawierające opis powierzonych i wykonywanych obowiązków w miejscu zatrudnienia lub podczas realizacji praktyki lub wolontariatu, poświadczających osiągnięcie zaplanowanych efektów kształcenia zgodnych z programem praktyk sporządzony przez studenta i poświadczony przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu gospodarczego zatrudniającego studenta.

## **Warunki zaliczenia studenckich praktyk zawodowych**

### **§ 10**

#### **I. Studenci odbywający praktykę zawodową**

1. Warunkiem zaliczenia przez studentów praktyk zawodowych realizowanych w formie indywidualnej i zorganizowanej jest:
  - 1) odbycie praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk,
  - 2) złożenie w dziekanacie Dziennika praktyk z wypełnionymi i poświadczonymi przez zakładowego opiekuna praktyk kartami przebiegu praktyk,
  - 3) przedłożenie sprawozdania z odbytej praktyki zawodowej, które powinno zawierać:
    - a. okres trwania praktyki zawodowej,
    - b. nazwę zakładu pracy, w którym praktyka zawodowa była odbywana,
    - c. szczegółowe informacje studenta o przebiegu praktyki zawodowej,
    - d. konspekty lub inne materiały przygotowane w trakcie wykonywanych zadań zawodowych,
    - e. opis wykonywanych zadań zawodowych ,
    - f. szczegółowy opis przebiegu praktyki zawodowej wskazujący na nabycie zaplanowanych efektów kształcenia,
    - g. potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu gospodarczego wraz z opinią sporządzoną przez zakładowego opiekuna praktyki.
  - 4) zaliczenie testu weryfikującego efekty kształcenia uzyskane podczas praktyki lub innej pracy pisemnej.
2. Zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokonuje bezpośrednio opiekun studenckich praktyk zawodowych poprzez weryfikację osiągniętych efektów kształcenia dokonaną na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta, o których mowa w pkt 1 oraz oceny z testu pisemnego lub innej pracy pisemnej.



3. Studenci biorący udział w wymianach, stażach i praktykach organizowanych w ramach programów europejskich (Leonardo da Vinci Sokrates, ZPORZS i inne) oraz na obozach naukowych, tematycznie związanych z programem praktyki zawodowej dla danego kierunku po przedstawieniu dokumentów i zaświadczeń jak w ust. 1 mogą uzyskać zaliczenie z odbycia studenckich praktyk zawodowych.
4. Student, który nie zrealizował wszystkich godzin praktyki zawodowej przewidzianych programem w uzasadnionych przypadkach (zwolnienie lekarskie, pobyt w szpitalu i inne udokumentowane zdarzenia) lub nie uzyskał przewidzianych programem praktyk efektów kształcenia, może zwrócić się z pisemną prośbą do dziekana wydziału z prośbą o warunkowy wpis na semestr i wyznaczenie dodatkowego terminu zaliczenia praktyk zawodowych.
5. Student, który nie uzyska zaliczenia z przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia praktyk zawodowych nie może być dopuszczony do obrony pracy dyplomowej.

## **II. Studenci zwolnieni z odbywania praktyki zawodowej**

1. Warunkiem zaliczenia studenckich praktyk zawodowych przez studentów zwolnionych z odbywania praktyk jest:
  - 1) udokumentowanie osiągniętych efektów kształcenia określonych w Ramowym programie studenckich praktyk zawodowych zgodnych z opisem w karcie praktyk, będących podstawą do uzyskania zwolnienia z odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z zapisem w § 9.
  - 2) zaliczenie testu weryfikującego efekty kształcenia uzyskane podczas praktyki lub innej pracy pisemnej.
2. Zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokonuje bezpośrednio opiekun studenckich praktyk zawodowych na podstawie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dokonanej na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta oraz oceny z testu lub innej pracy pisemnej.

### **Zadania opiekuna studenckich praktyk zawodowych**

#### **§ 11**

1. Zadaniem opiekuna studenckich praktyk zawodowych jest udzielanie studentom pomocy i porad związanych z odbywaniem studenckiej praktyki zawodowej.
2. Opiekun studenckich praktyk zawodowych ustala formę, termin i miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych.
3. Do zakresu obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych należy ponadto:
  - 1) zorganizowanie w marcu spotkania ze studentami w celu:
    - a. poinformowania ich o zasadach organizacji studenckich praktyk zawodowych,

- b. zapoznania z Ramowym programem studenckich praktyk zawodowych,
  - c. zapoznania z przewidywanymi do osiągnięcia podczas odbywania praktyki efektami kształcenia,
  - d. przedstawienia wymagań i sposobu zaliczenia praktyki zawodowej,
- 2) weryfikację i zatwierdzenie wybranego zakładu pracy do odbywania praktyki zawodowej w formie indywidualnej,
  - 3) ubezpieczenie studentów nie posiadających aktualnego ubezpieczenia NW (koszty związane z ubezpieczeniem pokrywa Uczelnia),
  - 4) przygotowanie porozumień o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy,
  - 5) dokonanie zaliczenia studenckich praktyk zawodowych na podstawie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dokonanej na podstawie dokumentów dotyczących realizacji studenckich praktyk zawodowych przedstawionych przez studenta oraz oceny z testu lub innej pracy pisemnej,
  - 6) wpisanie do indeksu zaliczenia z praktyki zawodowej po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych.
4. Opiekun studenckich praktyk zawodowych sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk w danym roku akademickim i przekłada je dziekanowi.

### **Zasady kontroli realizacji studenckich praktyk zawodowych**

#### **§ 12**

1. Kontrolę studenckich praktyk zawodowych mogą przeprowadzać pracownicy naukowo – dydaktyczni Uczelni wyznaczeni przez dziekana wydziału.
2. Celem kontroli jest:
  - 1) ustalenie zgodności odbywanej studenckiej praktyki zawodowej z Ramowym programem studenckich praktyk zawodowych,
  - 2) ocena zaangażowania studenta w wypełnianiu powierzonych mu obowiązków,
  - 3) ocena stopnia osiągania zaplanowanych efektów kształcenia,
  - 4) kontrola obecności studenta w zakładzie pracy.
3. Osoby kontrolujące pobierają od opiekuna studenckich praktyk zawodowych arkusze kontroli praktyk, które po wypełnieniu powinny złożyć w terminie 7 dni od daty zakończenia kontroli u opiekuna praktyk.
4. Osobie kontrolującej przysługuje zwrot kosztów delegacji. Podstawą do rozliczenia kosztów stanowi wypełniony arkusz kontroli wraz z dołączonymi właściwymi delegacjami.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Obsługę administracyjną, dotyczącą studenckich praktyk zawodowych prowadzi dziekanat.

2. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk zawodowych, z wyjątkiem kosztu ubezpieczenia studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Studenci są zobowiązani do posiadania ważnego ubezpieczenia NW na czas trwania praktyk zawodowych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ustawę z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz.U. Nr 98, poz. 590 z późn. zm.), ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. o zmianie ustawy o szkolnictwie wyższym oraz ustawy o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 150, poz. 1239), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 r. w sprawie praktyk zawodowych ( Dz. U. Nr 73,poz. 323).

#### **§ 14**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Rektora Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu i obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.