

Wyższa Inżynierska Szkoła Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu

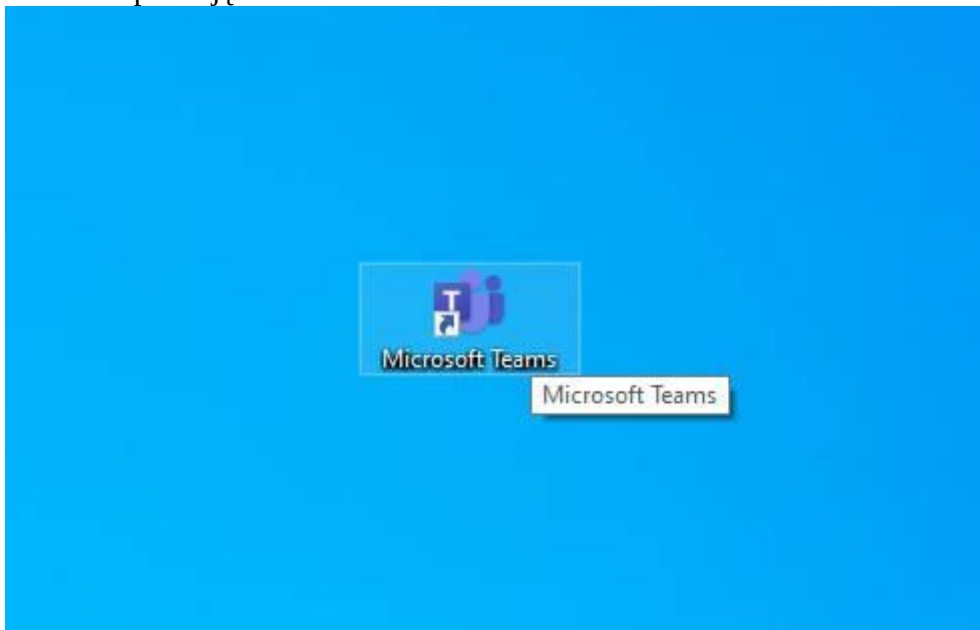
Instrukcja uruchomienia zajęć przez wykładowcę w Microsoft Teams



Radom, 2020 r.

Procedura uruchomienia zajęć w Microsoft Teams – wykładowca.

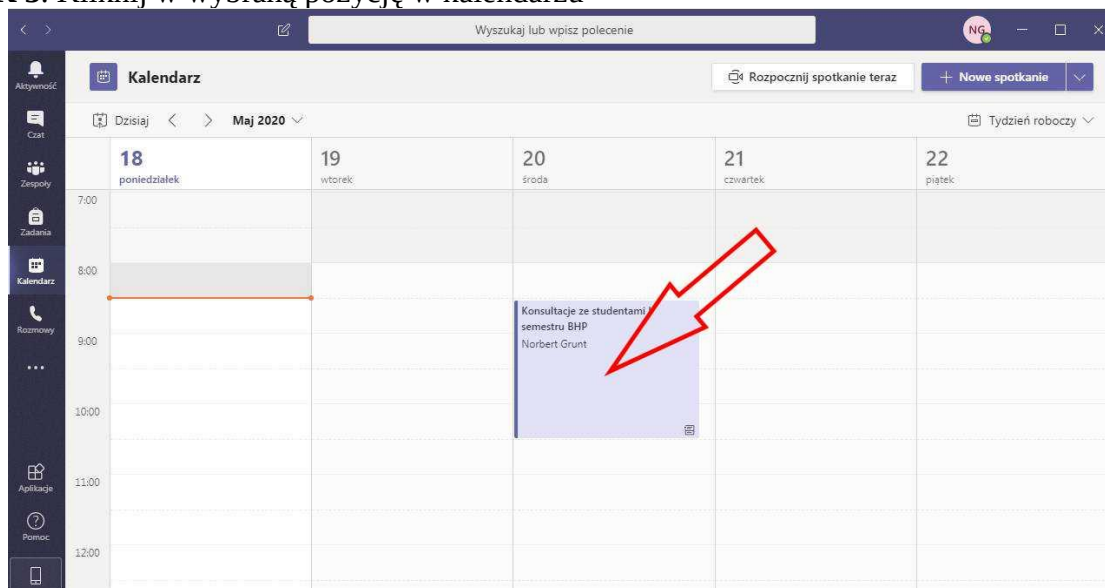
KROK 1. Uruchom aplikację Microsoft Teams



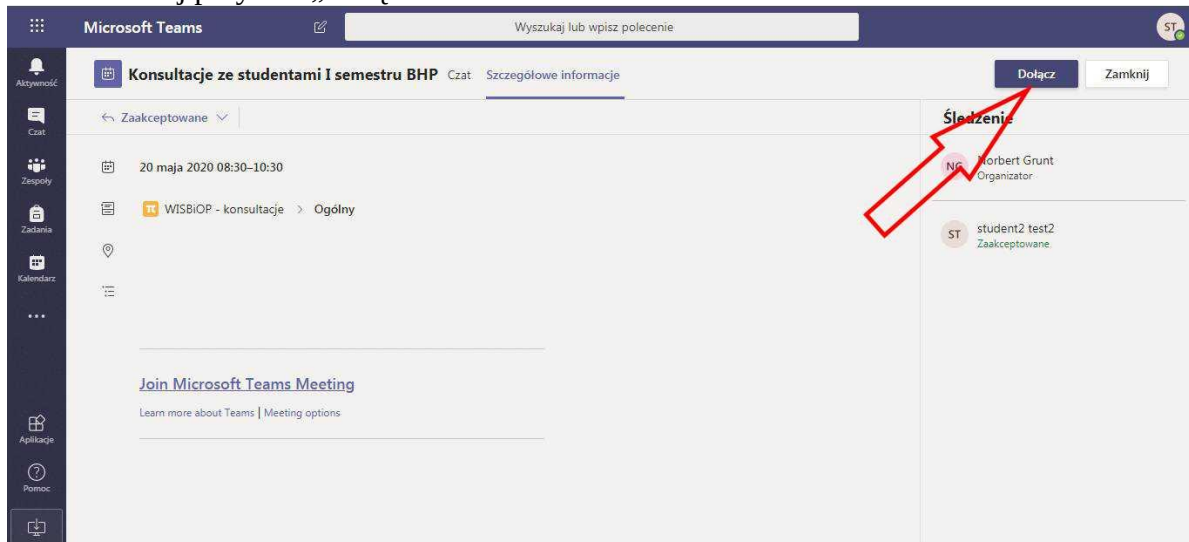
KROK 2. Przejdź do zakładki Kalendarz

- zmień widok kalendarza na „Tydzień”

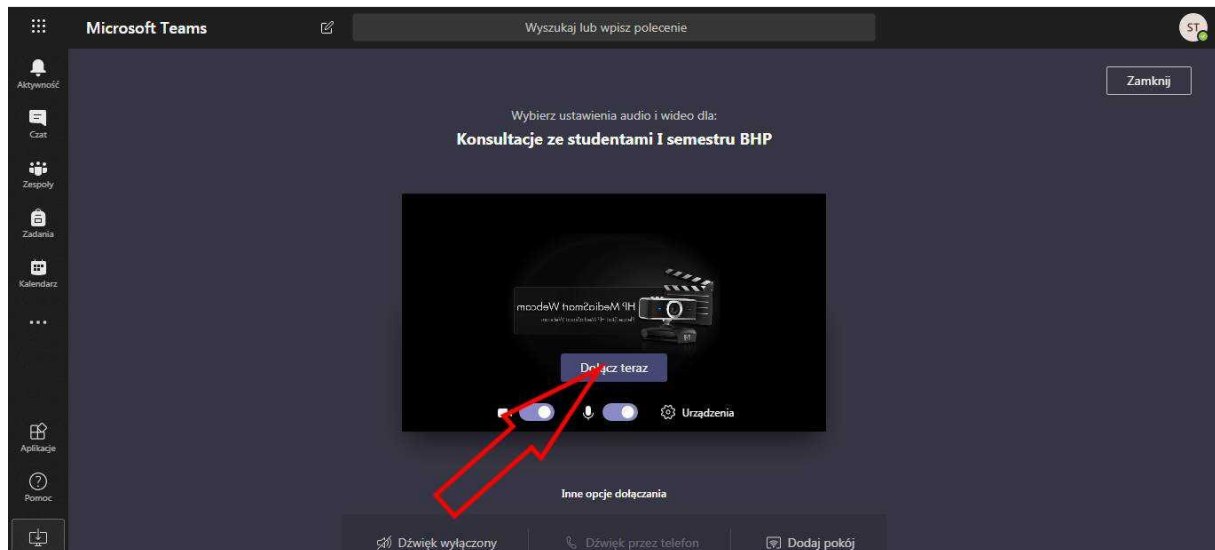
KROK 3. Kliknij w wybraną pozycję w kalendarzu



KROK 4. Kliknij przycisk „Dołącz”.

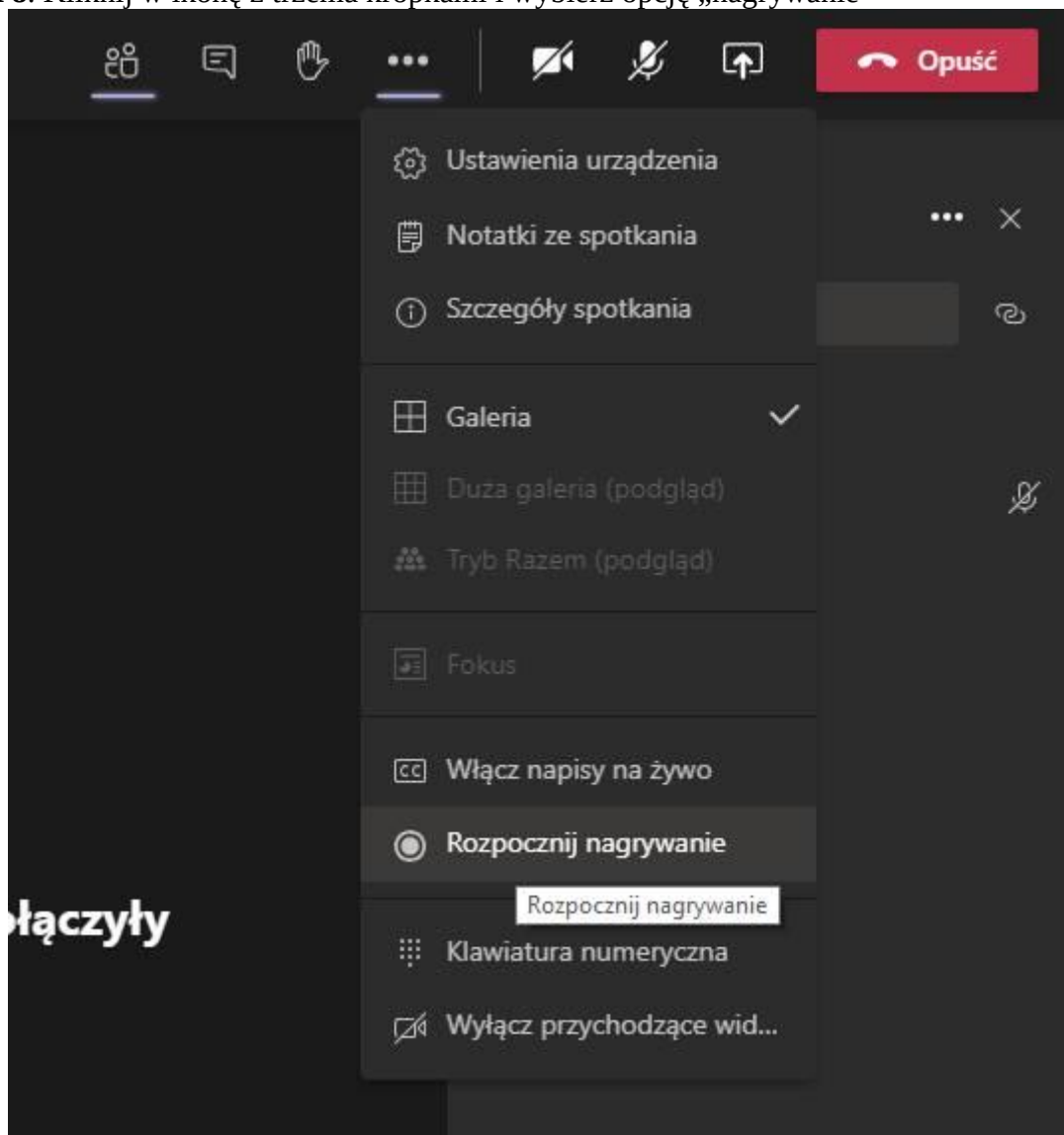


- KROK 5. Wyłącz kamerę oraz mikrofon
- KROK 6. Kliknij przycisk „Dołącz teraz”



KROK 7. Włącz kamerę i mikrofon

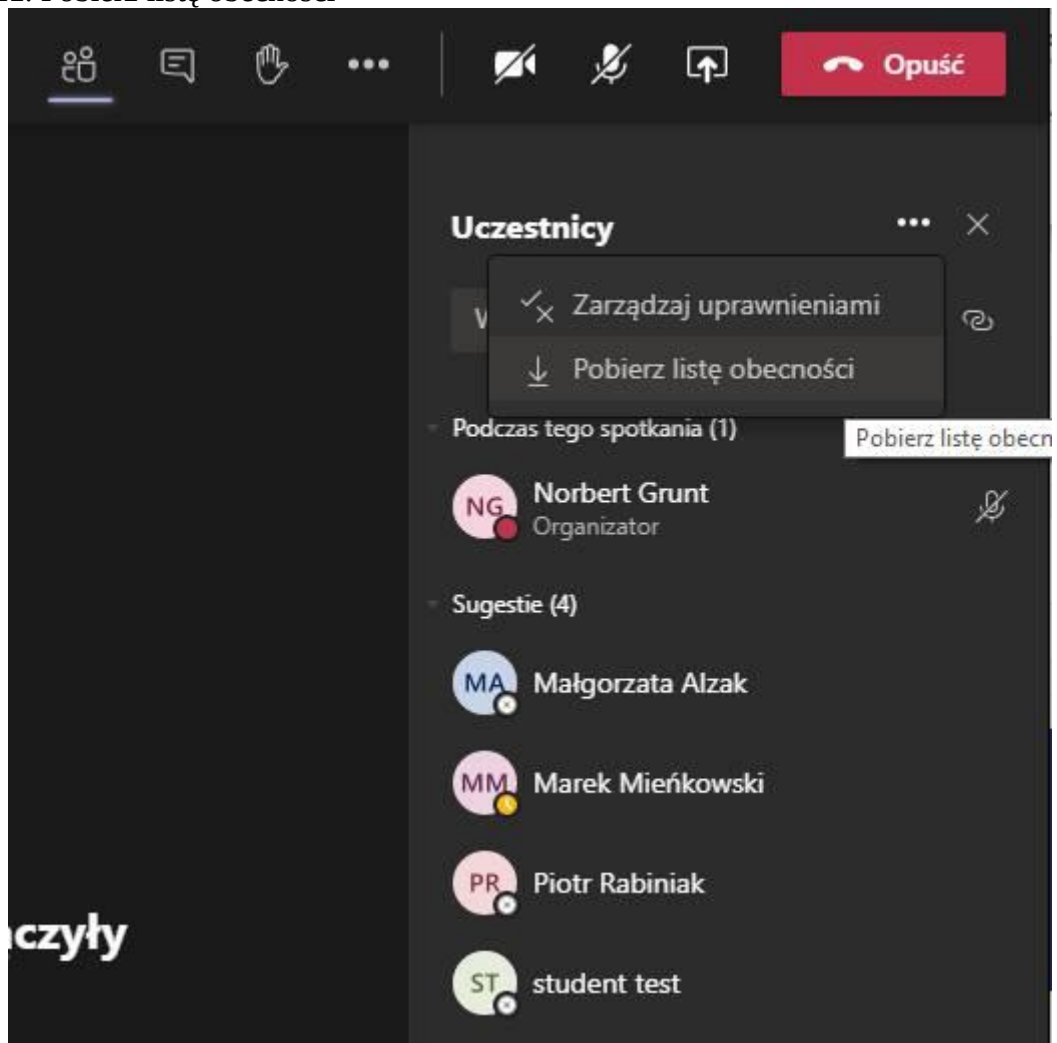
KROK 8. Kliknij w ikonę z trzema kropkami i wybierz opcję „nagrywanie”



KROK 9. Rozpocznij Wykład od powitania np. „Witam Państwa na zajęciach z przedmiotu ... proszę o wyłączenie kamer i mikrofonu,„

KROK 10. Jeśli mimo komunikatu nadal pojawia się pogłos w transmisji kliknij opcję „wycisz wszystkich”

KROK 11. Pobierz listę obecności



KROK 12. W czasie realizacji zajęć jeśli taka jest potrzeba ogłoś przerwę

a) Kliknij ikonę wycisz

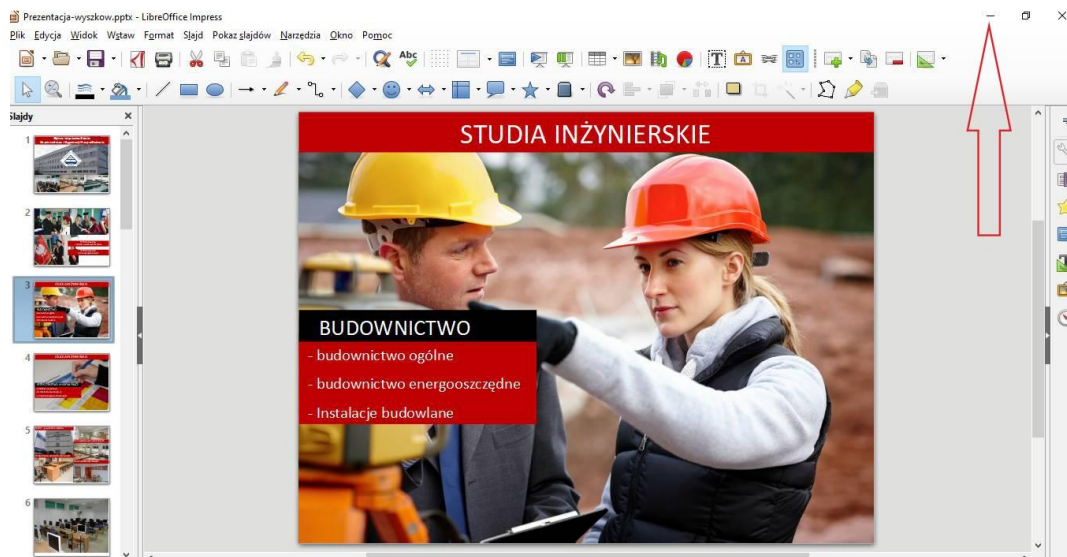
KROK 13. Kliknij w ikonę z trzema kropkami i wybierz opcję „zatrzymaj nagrywanie”

KROK 14. Po zakończonych zajęciach kliknij w ikonę z trzema kropkami i wybierz opcję „zakończ spotkanie”

Procedura udostępnienia prezentacji-pliku w Microsoft Teams – wykładowca.

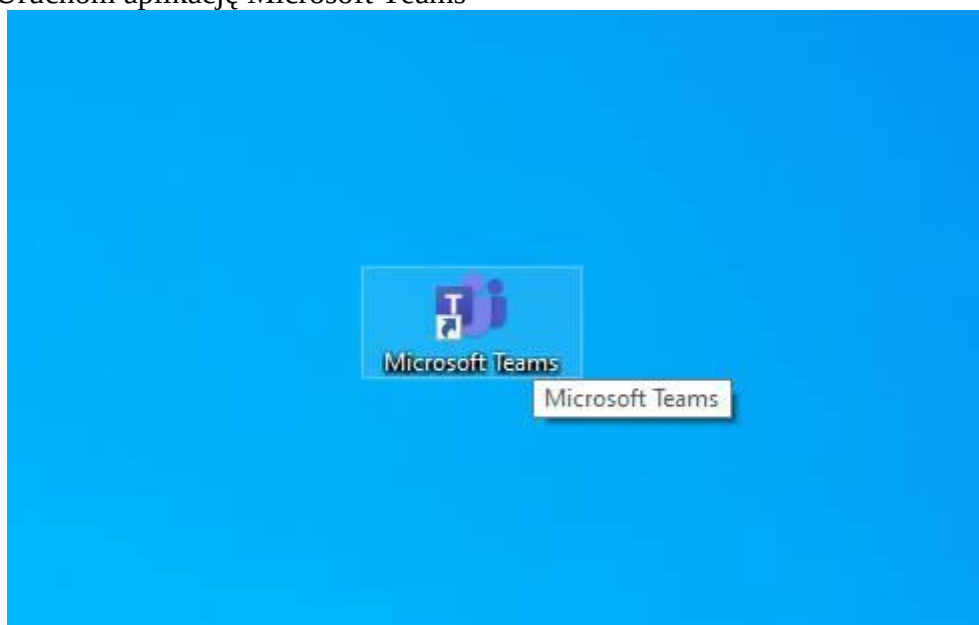
KROK 1. Otwórz prezentację którą chcesz, aby widzieli studenci.

KROK 2. Zminimalizuj widok



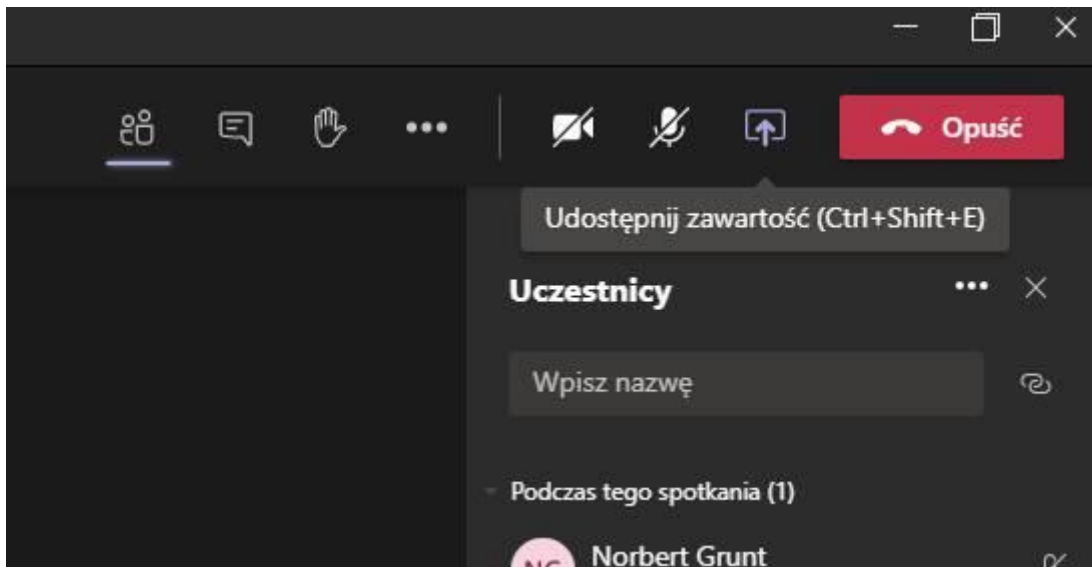
Dzięki tej operacji będziemy mieli otwartą aplikację z prezentacją ale schowaną na czas kiedy będzie nam potrzebna.

KROK 3. Uruchom aplikację Microsoft Teams

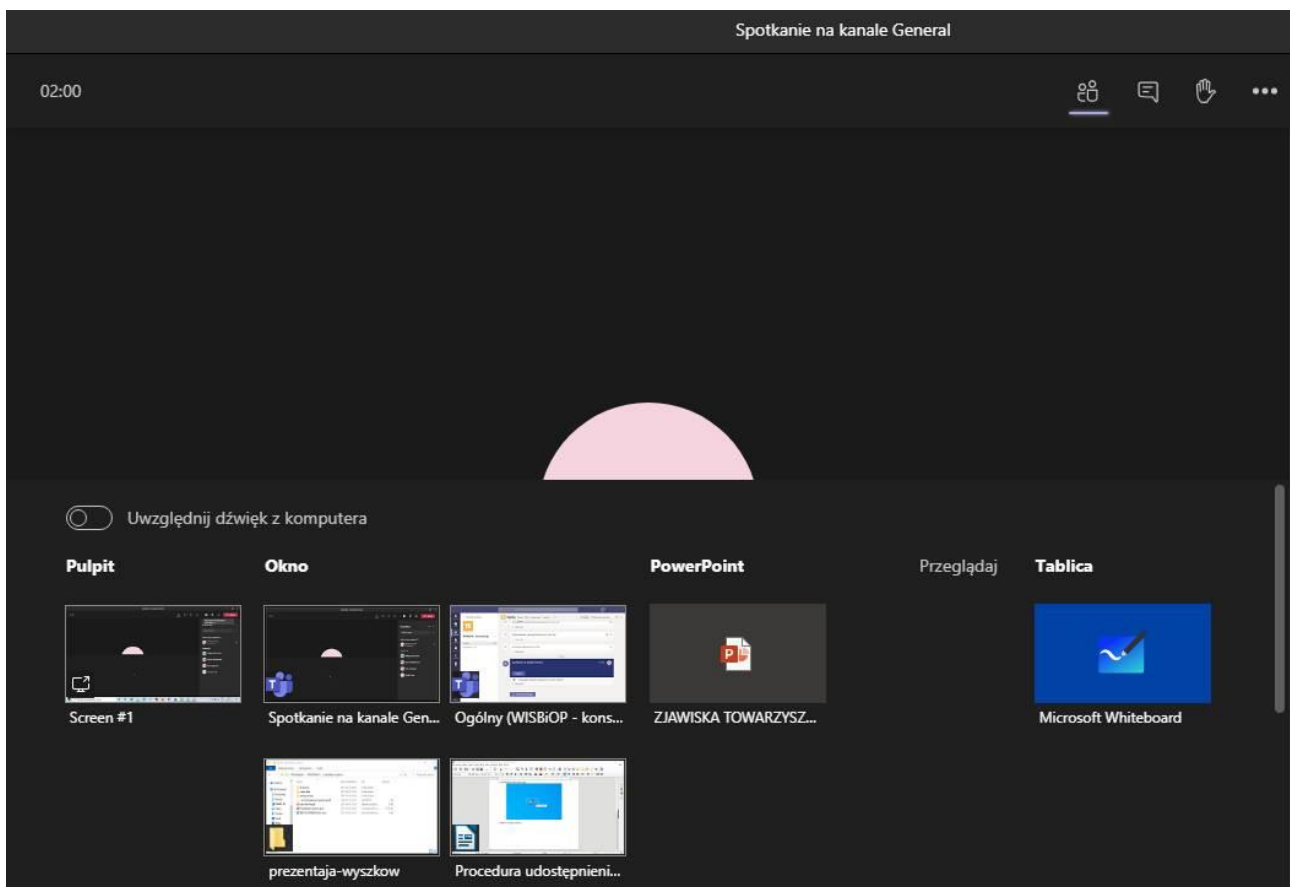


KROK 4. Przejdź do swojego spotkania.

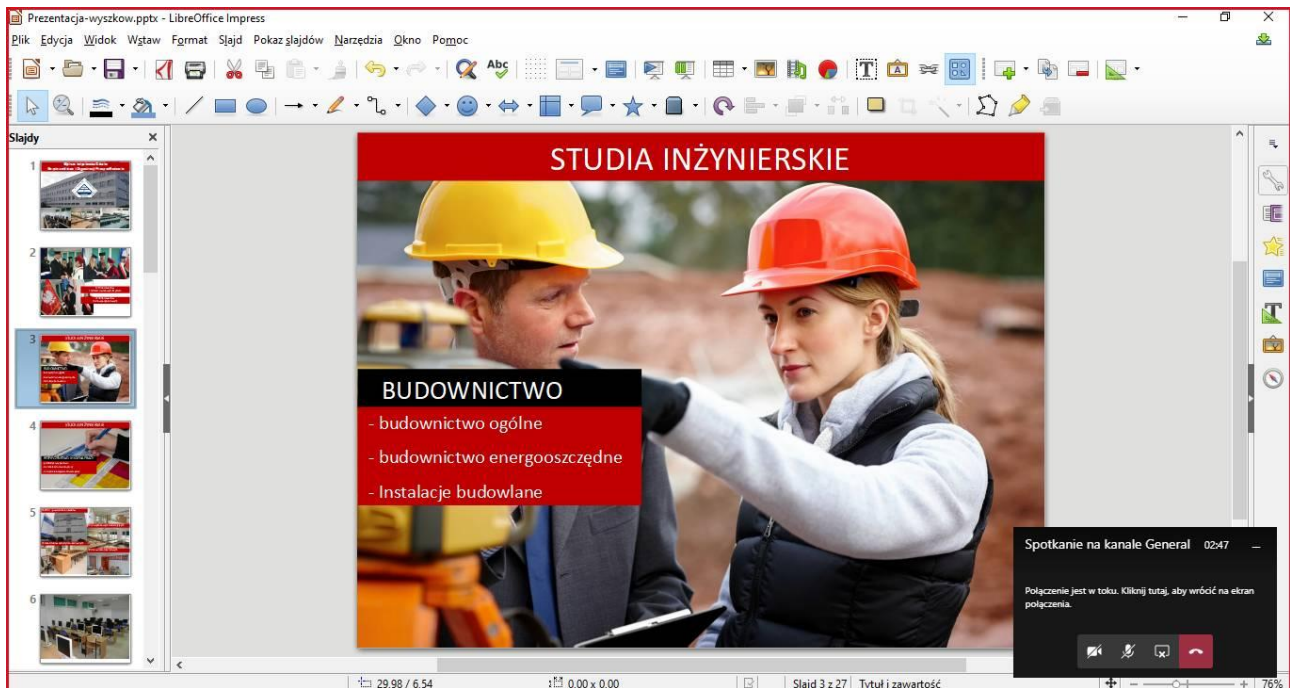
KROK 5. Wybierz przycisk „Udostępnij zawartość”



KROK 6. Wybierz spośród dostępnych okien okno z prezentacją.



KROK 7. Po wybraniu okna z prezentacją wszyscy uczestnicy widzą Twoją prezentację którą możesz omawiać i przechodzić do kolejnych ekranów prezentacji.



KROK 8. Po zakończeniu klikamy w przycisk „Zakończ udostępnianie”

