

Instrukcje Microsoft w zakresie obsługi Teams

Wszyscy pracownicy i studenci WISBiOP w Radomiu mogą korzystać z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Dzięki temu możliwa jest praca zdalna czy też prowadzenie nauczania (wykładów, ćwiczeń) online.

Aplikacja znajduje się pod adresem: <https://teams.microsoft.com/>.

Najważniejsze funkcje:

- uczestnictwo w spotkaniach online (np. wykłady, ćwiczenia, spotkania zespołu, egzamin ustny),
- komunikacja za pomocą czatu (może to być komunikacja pomiędzy pracownikami),
- połączenia audio i/lub video,
- udostępnianie ekranu - możliwe prowadzenie prezentacji online w czasie rzeczywistym,
- udostępnianie plików, np. przesyłanie materiałów do zajęć.

Z aplikacji Teams można korzystać:

- poprzez przeglądarkę,
- poprzez aplikację instalowaną na komputerze - do pobrania [tutaj](#),
- poprzez aplikację mobilną na telefon - do pobrania [tutaj](#).

Podstawowe instrukcje MS Teams :

- [Przewodnik "Szybki start"](#),
- [Wprowadzenie do aplikacji MS Teams](#),
- [Szkolenia wideo z podstawowej obsługi MS Teams](#),
- [MS Teams- pomoc i instrukcje](#),
- [Informacje o bieżących aktualizacjach](#),
- [Skróty klawiaturowe w aplikacji MS Teams](#).