

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W WYŻSZEJ INŻYNIERSKIEJ SZKOLE BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY W RADOMIU

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Kanclerza Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy
w Radomiu z dnia 20. 04. 2017r.

§ 1. Postanowienia ogólne.....	2
§ 2. Opłata wpisowa i rekrutacyjna.....	2
§ 3. Czesne.....	3
§ 4. Opłata czesnego w okresie urlopu	3
§ 5. Opłata czesnego za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów	3
§ 6. Opłata za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce	3
§ 7. Opłata za wznowienie studiów i przeniesienie.....	3
§ 8. Opłaty pozostałe	4
§ 9. Opłaty związane z wydaniem dokumentów	4
§ 10. Wysokość zniżek w opłatach za studia.....	4
§ 11. Postanowienia końcowe	4

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W WYŻSZEJ INŻYNIERSKIEJ SZKOLE BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY W RADOMIU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin opłat za studia określa zasady odpłatności za świadczenie przez Wyższą Inżynierską Szkołę Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu (zwaną dalej Uczelnią) usług edukacyjnych studentowi/słuchaczowi studiów podyplomowych, zw. w dalszej części regulaminu Studentem.
2. Uczelnia w sposób odpłatny świadczy na rzecz Studenta usługi edukacyjne, tzn. kształci wg obowiązujących w Uczelni planów studiów i programów kształcenia, spełniających wymogi ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej USTAWĄ, według zasad określonych w regulaminach studiów.
3. Użyte w ust.2 określenie „świadczy usługi edukacyjne” oznacza już samą gotowość do ich świadczenia przez Uczelnię na rzecz Studenta, a usługi te będące wynikiem wieloletniego zwyczaju i utrwalonej praktyki, obejmują wszelkie intelektualne i fizyczne usługi związane z kształceniem. Świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne mogą być realizowane w pomieszczeniach Uczelni lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Ustalona przez Założyciela Uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne określana jest w Zarządzeniu Kanclerza, wydawanym do dnia poprzedzającego rozpoczęcie rekrutacji na dany rok akademicki.
5. Opłaty za usługi edukacyjne są wnoszone z góry.
6. Terminy i wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach zawiera *umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne*.
7. Terminy i wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych zawiera *umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych*.
8. Od wnoszenia opłat za studia ustalone na mocy niniejszego Regulaminu może zwolnić studenta Kanclerz, na pisemny, uzasadniony jego wniosek, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. W indywidualnych przypadkach nie przewidzianych postanowieniami Regulaminu Kanclerz może obniżyć opłaty/ zwolnić z opłaty za studia po uzyskaniu zgody Założyciela.
9. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu opłat, Uczelnia ma prawo naliczać odsetki od zaległej kwoty w wysokości równej odsetkom ustawowym.

§ 2. Opłata wpisowa i rekrutacyjna

1. Opłata wpisowa przeznaczona na rozwój bazy dydaktycznej jest jednorazową opłatą pobieraną od kandydata na studenta w Uczelni, w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Opłata wpisowa zostaje zwrócona studentowi w pełnej wysokości, gdy z jakichkolwiek przyczyn planowana edycja studiów nie dojdzie do skutku oraz gdy kandydat w procesie rekrutacji nie zostanie przyjęty na studia.
3. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów z przyczyn dotyczących studenta.
4. Opłata wpisowa w przypadku przyjmowania na studia na semestr inny niż pierwszy wynosi 80% opłaty jak za semestr pierwszy.
5. Opłata rekrutacyjna związana jest z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego oraz wydaniem indeksu i legitymacji studenckiej, wnoszona jest przez kandydata na studia za każdy kierunek, na który ubiega się o przyjęcie.
6. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty wpisowej i rekrutacyjnej w przypadku nie uruchomienia studiów na określonym kierunku/ach.
7. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji na rok akademicki, na podstawie pisemnego podania zaadresowanego na adres Uczelni. W podaniu, oprócz nr PESEL, musi zostać podany nr konta do przelewu należności.

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W WYŻSZEJ INŻYNIERSKIEJ SZKOLE BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY W RADOMIU

§ 3. Czesne

1. Czesne jest opłatą za świadczenie przez UCZELNIĘ usług edukacyjnych objętych programem i planem studiów w danym roku akademickim i nie obejmuje innych opłat.
2. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
3. Wysokość czesnego uzależniona jest od rodzaju i trybu studiów.
4. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych (czesne) mogą być uiszczane: rocznie, semestralnie lub ratalnie.

§ 4. Opłata czesnego w okresie urlopu

1. Student, który uzyskał urlop zgodnie z Regulaminem studiów, w okresie urlopu jest zwolniony z opłaty czesnego.
2. Za udział w zajęciach w trakcie urlopu student wnosi opłaty określone w *umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne*.

§ 5. Opłata czesnego za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów

1. Opłata za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w Uczelni wynosi 85% czesnego obowiązującego w danym roku akademickim, na pierwszym kierunku oraz trybie studiów.
2. Opłata za studiowanie jednocześnie na drugiej specjalności wynosi 80% czesnego obowiązującego w danym semestrze, na danym kierunku oraz trybie studiów.

Opłaty inne

§ 6. Opłata za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce.

1. Za udział w zajęciach – za każdy powtarzany przedmiot student wnosi opłaty.
2. Opłatę za udział w zajęciach dydaktycznych z powtarzanego przedmiotu należy uiścić najpóźniej w dniu złożenia podania o warunkowy wpis na kolejny semestr, a kserokopię potwierdzenia wpłaty dołączyć do przedmiotowego podania.(1)

§ 7. Opłata za wznowienie studiów i przeniesienie

1. Z tytułu wznowienia studiów w Uczelni Student uprzednio skreślony z listy studentów na podstawie prawomocnej decyzji wnosi opłatę w wysokości równej opłacie rekrutacyjnej .
2. Opłatę należy uiścić najpóźniej w dniu złożenia podania o wydanie decyzji na wznowienie studiów, a kserokopię potwierdzenia wpłaty dołączyć do przedmiotowego podania.
3. Opłata z tytułu przeniesienia się Studenta z innej uczelni wnoszona jest na zasadach określonych postanowieniami § 2, ust.3 i 4.

§ 8. Opłaty pozostałe

1. Za możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania student poza opłatą czesnego wnosi jednorazową opłatę przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Za możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów student poza opłatą czesnego wnosi jednorazową opłatę przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Za udział w zajęciach z wybranych, dodatkowych przedmiotów poza programem i planem studiów student poza opłatą czesnego wnosi dodatkową opłatę za każdy przedmiot.

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W WYŻSZEJ INŻYNIERSKIEJ SZKOLE BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY W RADOMIU

§ 9. Opłaty związane z wydaniem dokumentów

1. Za wydanie dyplomu studiów wyższych i 2 egz. odpisów student wnosi opłaty przed ich odbiorem.
2. Za wydanie duplikatu zagubionych dokumentów zw. z procesem studiowania student wnosi dodatkowe opłaty przed ich odbiorem.

§ 10. Wysokość zniżek w opłatach za studia

W indywidualnych, losowych przypadkach studenci i słuchacze Uczelni mogą ubiegać się o przyznanie zniżki w opłatach za studia, na podstawie wniosku złożonego do Kanclerza.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie opłaty wnoszone są w formie bezgotówkowej na konto bankowe lub do kasy Uczelni.
2. Jako dzień wpłaty zobowiązania do Uczelni uznaje dzień wpływu na konto bankowe Uczelni.
3. Student zobowiązany jest okazać każdorazowo na wezwanie dowód uregulowania opłat w dziekanacie i innych komórkach organizacyjnych Uczelni.
4. Na pisemny, uzasadniony wniosek Studenta, przedłożony przed upływem terminu płatności, Kanclerz Uczelni może przedłużyć termin wnoszenia opłat lub wyrazić zgodę na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
5. W przypadku rezygnacji ze studiowania lub skreślenia z listy studentów, Student zobowiązany jest do zapłaty wszystkich zaległych zobowiązań wobec Uczelni wynikających z *umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne*.
6. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym regulaminem może być podstawą do skreślenia z listy studentów.
7. Nieterminowe wnoszenie opłat przez Studenta upoważnia Uczelnię do naliczania odsetek od niezapłaconych w terminie zobowiązań wobec Uczelni.
8. Opłata za dodatkową ofertę edukacyjną, nie objętą niniejszym Regulaminem ustalana jest każdorazowo na podstawie indywidualnej kalkulacji kosztów. Opłata jest jednorazowa i wnoszona przed rozpoczęciem zajęć.
9. Na pisemny wniosek studenta świadczenia pomocy materialnej (stypendia i zapomogi) mogą być bezgotówkowo rozliczane ze zobowiązaniami studenta z tytułu czesnego i innych płatności.
10. Studentom, z którymi zawarto *umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne* przed datą obowiązywania niniejszego regulaminu przysługują zniżki wyłącznie wg jednego kryterium, określonego w załączniku nr 1.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2017 roku.