

HARMONOGRAM przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Inżynierskiej Szkoły Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu

	TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU	MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU	SKŁADANE DOKUMENTY	TERMIN UDOSTĘPNIENIA LIST RANKINGOWYCH	TERMIN POSIEDZENIA KOMISJI STYPENDIALNEJ	MIEJSCE ODBIORU DECYZJI O PRYZNANIU STYPENDIUM	SPOSÓB WYPŁATY STYPENDIUM
STYPENDIUM SOCJALNE	<p>- przyznawanego na <u>semestr zimowy</u> – upływa dnia 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane,</p> <p>- przyznawanego na <u>semestr letni</u> – upływa dnia 31 marca danego roku akademickiego</p>	dziekanat	<ul style="list-style-type: none"> - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego - oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku - stosownie do sytuacji studenta: - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie (z ZUS lub KRUS) lub oświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w poprzednim roku podatkowym - dla osób bez pracy - zaświadczenie z urzędu pracy z informacją, od kiedy i w jakiej wysokości pobierane są zasiłki - dla osób prowadzących gospodarstwa rolne - zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa lub nakaz płatniczy - dla osób prowadzących działalność gospodarczą - oryginał zaświadczenia z urzędu skarbowego z tytułu działalności opodatkowanej w formie zryczałtowanej - za poprzedni rok podatkowy - oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - zaświadczenie ze szkoły wszystkich niepełnoletnich członków rodziny - dokumenty wskazujące na samodzielność finansową studenta (lub jego małżonka) - potwierdzające stałe źródło dochodu i jego wysokość netto w roku podatkowym oraz w roku bieżącym - zaświadczenie o wszystkich dochodach członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych - zaświadczenie o dochodach netto uzyskiwanych przez członków rodziny za granicą - decyzję o przyznanej rencie strukturalnej - decyzję o przyznanej zaliczce alimentacyjnej - inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku - oświadczenie o braku zmian w sytuacji materialnej - wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego 	-	<p>- w terminie 2 tygodni od daty upływu terminu przyjmowania wniosków, Komisja stypendialna podejmuje decyzje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń</p> <p>- w terminie 1 tygodnia od ogłoszenia informacji o decyzjach o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń, Komisja stypendialna przekazuje listę studentów, którym zostały przyznane stypendia do kwestury. Kolejne listy wypłat (za bieżący miesiąc) sporządzane są i przekazywane do kwestury do 5 dnia każdego bieżącego miesiąca</p>	dziekanat	przelew na konto bankowe, którego numer student zobowiązuje się podać we wniosku o stypendium

	TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU	MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU	SKŁADANE DOKUMENTY	TERMIN UDOSTĘPNIENIA LIST RANKINGOWYCH	TERMIN POSIEDZENIA KOMISJI STYPENDIALNEJ	MIEJSCE ODBIORU DECYZJI O PRYZNANIU STYPENDIUM	SPOSÓB WYPŁATY STYPENDIUM
STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNO-SPRAWNYCH	<p>- przyznawanego na <u>semestr zimowy</u> – upływa dnia 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane,</p> <p>- przyznawanego na <u>semestr letni</u> – upływa dnia 31 marca danego roku akademickiego</p>	dziekanat	<p>- wniosek o przyznanie stypendium socjalnego</p> <p>- oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku</p> <p>- dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta</p>	-	<p>- w terminie 2 tygodni od daty upływu terminu przyjmowania wniosków, Komisja stypendialna podejmuje decyzje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń</p> <p>- w terminie 1 tygodnia od ogłoszenia informacji o decyzjach o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń, Komisja stypendialna przekazuje listę studentów, którym zostały przyznane stypendia do kwestury. Kolejne listy wypłat (za bieżący miesiąc) sporządzane są i przekazywane do kwestury do 5 dnia każdego bieżącego miesiąca</p>	dziekanat	przelew na konto bankowe, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o stypendium
STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW	<p>- upływa 31 października w <u>semestrze zimowym</u> i 31 marca w <u>semestrze letnim</u> danego roku akademickiego</p>	dziekanat	<p>- wniosek o przyznanie Stypendium rektora dla najlepszych studentów</p> <p>- oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku</p>	<p>W terminie do 10 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim dziekanat przekazuje Komisji stypendialnej listy rankingowe z numerami albumów uszeregowanymi wg uzyskanej średniej ocen wraz z podaną średnią ocen</p>	<p>- w terminie 2 tygodni od daty upływu terminu przyjmowania wniosków, Komisja stypendialna podejmuje decyzje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń</p> <p>- w terminie 1 tygodnia od ogłoszenia informacji o decyzjach o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń, Komisja stypendialna przekazuje listę studentów, którym zostały przyznane stypendia do kwestury. Kolejne listy wypłat (za bieżący miesiąc) sporządzane są i przekazywane do kwestury do 5 dnia każdego bieżącego miesiąca</p>	dziekanat	przelew na konto bankowe, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o stypendium

UWAGI

1. W przypadku wniosków o stypendia: socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie decyzje o przyznaniu świadczenia są podejmowane w terminie do 2 tygodni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
2. W przypadku złożenia wniosków po upływie terminów student może otrzymać świadczenia pomocy materialnej jeżeli wniosek został złożony w czasie roku akademickiego do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel i może ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wadliwie wypełnionego lub niekompletnego bądź bez wymaganych załączników, student zobowiązany jest do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia student powinien być poinformowany.